

Муниципальное учреждение
«Управление культуры»
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми
(МУ «Управление культуры»)

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
МУ «Управление культуры»
от 11.09.2024 г. № 86-од

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников муниципального учреждения «Управление культуры» администрации
муниципального округа «Ухта» Республики Коми**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - Кодекс), устанавливает систему моральных требований к поведению работников муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах.

2. Настоящий Кодекс призван способствовать безупречному исполнению работниками возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры, укреплению авторитета.

3. Гражданин, поступающий на работу в муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в своей служебной деятельности.

II. Правила служебного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

в) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя;

з) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

и) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

к) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также действующее законодательство Республики Коми, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования городского округа "Ухта".

3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Работник не должен допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

1. Моральный, гражданский и профессиональный долг работника - руководствоваться в своей профессиональной деятельности интересами государства и общества.

2. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3. Работник должен всемерно содействовать формированию позитивного имиджа Управления культуры и воздерживаться от действий, которые могли бы нанести ущерб его авторитету.

4. Работник должен проявлять терпимость к обычаям и традициям народов России, в том числе проживающих на территории Республики Коми, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

5. Работник не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

6. Работник обязан совершенствовать свою деловую квалификацию, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач, стремиться быть всесторонне развитым, высокообразованным, передавать свои знания и накопленный опыт молодым сотрудникам, бережно относиться к вверенной муниципальной собственности, использовать ее рационально и эффективно.

7. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих

нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

8. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

9. Работник должен придерживаться правил делового этикета, Правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Управлении культуры, уважать традиции и устои коллектива.

10. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю в одежде, причёске, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работник должен проявлять умеренность в использовании украшений и косметики.

11. Работник должен быть корректным и вежливым во взаимоотношениях с коллегами, обращаться к ним по имени и отчеству, проявлять товарищество и взаимопомощь, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству, правильно и с достоинством воспринимать критику и замечания, признавать допущенные ошибки, искренне и в тактичной форме приносить извинение.

12. Работник обязан выполнять распоряжения руководства, соблюдать субординацию в отношениях с руководителями и подчиненными.

13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении культуры благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

- призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) не допускать случаев принуждения работника к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

1. Нарушение работником настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работником настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. В случае нарушения положений настоящего Кодекса информация о данном факте от лица, выявившего нарушение, направляется на рассмотрение руководству.

