

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
(МУ «Управление культуры»)

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА
«КУЛЬТУРАОН ВЕСЬКӖДЛАНІН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
(«Культураон веськӖдланін» МУ)

П Р И К А З

26.12.2024г.

№ 159 - од

г.Ухта Республика Коми

«Об утверждении плана по
противодействию коррупции
на 2025-2026гг.»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», приказываю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в муниципальном учреждении «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми на 2025-2026гг.

Начальник



Е.И. Вокуева

**План по противодействию коррупции
в муниципальном учреждении «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми
на 2025-2026гг.**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Управление культуры), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Управлении культуры путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Управлении культуры.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Управления культуры.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регламентирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере культуры				
1.1.	Разработка и актуализация нормативных правовых актов по вопросам, связанным с противодействием коррупции в МУ «Управление культуры»	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	за 2025-2026	
1.2.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти муниципального округа «Ухта», отделов и управлений культуры других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Управления культуры, руководителями подведомственных учреждений	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	2025-2026гг.	
2.2.	Информирование служащих и муниципальных служащих Управления культуры, руководителей подведомственных учреждений об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Обеспечение наличия и обновления в помещении Управления культуры стенда антикоррупционной направленности.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Управлении культуры и подведомственных учреждениях Федерального	начальник, Главный бухгалтер,	Постоянно	

3.2.	закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	главный специалист по закупкам		
4.1.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в Управлении культуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	заместитель главного бухгалтера, главный специалист по закупкам	по мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением культуры, подведомственными учреждениями				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращения граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Управления культуры, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	начальник, заведующие отделами	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет секретарь руководителя.
4.2.	Размещение и ведение на сайте Управления культуры постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Управлении культуры и в подведомственных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	2025-2026 г.	
4.3.	Организация личного приёма начальника Управления культуры в присутствии специалистов отделов, с протоколированием.	начальник	По расписанию приёма	
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц	секретарь руководителя	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью работников Управления культуры и руководителей подведомственных учреждений				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников Управления культуры, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	ответственный за профилактику	Ежегодно	

5.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, в части:	коррупционных правонарушений	Ежемесячно	
5.3.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Управления культуры за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	начальник	По мере необходимости	
5.4.	Контроль размещения на сайтах подведомственных учреждений публичных отчетов о культурной и финансово-хозяйственной деятельности	главный эксперт отдела реализации культурной политики, заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам	Ежеквартально	
5.5.	Осуществление ежегодного внутреннего мониторинга имущественного положения муниципальных служащих Управления культуры на основе анализа сведений о доходах и имуществе, принадлежащих муниципальной службе на правах собственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном округе «Ухта».	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно март-апрель	
5.6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Управления культуры правил внутреннего трудового распорядка.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при начальнике.

5.7.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнить иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости	
5.8.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Управления культуры проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости	
7.1.	7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением			
	Контроль соблюдения муниципальными служащими Управления культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением	ответственный за профилактику	Постоянно	
		7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений		

	должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном округе «Ухта».	коррупционных правонарушений		
7.2.	Контроль исполнения муниципальными службами Управления культуры должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	2025-2026гг.	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих Управления культуры, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	2025-2026гг.	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Управления культуры и его обновление.	Начальник, главный эксперт организационного отдела	Ежегодно	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	главный эксперт организационного отдела	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно	

