

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
(МУ «Управление культуры»)

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА
«КУЛЬТУРАОН ВЕСЬКОДЛАНІН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
(«Культураон веськодланін» МУ)

П Р И К А З

13 марта 2025 г.

№ 24 – од

г. Ухта Республика Коми

«Об утверждении программы
«Управление благополучием
работников МУ «Управление
культуры» (2025 - 2027 годы)»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 13 марта 2025г. №706 «Об утверждении программы Управление благополучием работников администрации муниципального округа «Ухта» (2025 - 2027 годы)», приказываю:

1. Утвердить программу «Управление благополучием работников муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (2025 - 2027 годы)» (далее – МУ «Управление культуры» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования принять аналогичные локальные правовые акты.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник



Е.И. Вокуева

Приложение
к приказу муниципального
учреждения «Управление
культуры» администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 13 марта 2025 г. № 24-од

Программа
«Управление благополучием работников муниципального учреждения «Управление
культуры» администрации муниципального округа «Ухта» (2025 - 2027 годы)»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Управление благополучием работников
муниципального учреждения «Управление культуры» администрации
муниципального округа «Ухта» (2025 - 2027 годы)»

Наименование Программы	«Управление благополучием работников муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» (2025 - 2027 годы)» (далее - Программа)
Координатор Программы	Муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» (далее – МУ «Управление культуры»)
Основания для разработки Программы	Постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 13 марта 2025г. №706 «Об утверждении программы Управление благополучием работников администрации муниципального округа «Ухта» (2025 - 2027 годы)»
Цель Программы	Создание благоприятной рабочей среды для работников МУ «Управление культуры»
Задачи Программы	Улучшение физического, эмоционального, социального и финансового состояния работников МУ «Управление культуры» на рабочем месте
Сроки реализации Программы	2025 - 2027 годы
Ожидаемые результаты Программы	Программа позволит снизить уровень текучести кадров путем повышения уровня личной эффективности работников МУ «Управление культуры», степени их вовлеченности в продуктивную деятельность, улучшения морально-психологического климата в коллективе, повышения уровня удовлетворенности работой, а также снижения уровня профессионального выгорания работников МУ «Управление культуры»

Актуальность Программы.

Программа «Управление благополучием работников МУ «Управление культуры» включает в себя комплекс мероприятий для улучшения благополучия работников и состояния их здоровья, улучшения микроклимата в коллективе, в целях повышения безопасности, производительности и эффективности труда работников. Ценность физического, психического и социального здоровья возрастает. Система укрепления здоровья работников на рабочем месте — это создание условий, снижающих не только риск профессионально обусловленных заболеваний, но и риск развития социально значимых хронических заболеваний. Он повышается при нерациональном питании, недостаточной физической активности, стрессах на рабочем месте, наличии вредных привычек. Профессиональное развитие работника, повышение уровня удовлетворенности работника на рабочем месте, повышение уровня финансового благополучия - основные направления Программы.

Личная заинтересованность работников является ключевым условием внедрения и реализации Программы «Управление благополучием работников МУ «Управление культуры».

Цель Программы.

Создание благоприятной рабочей среды для работников МУ «Управление культуры».

Основные задачи Программы.

Формирование системы мотивации работников к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

Создание благоприятной рабочей среды для укрепления здоровья и благополучия работников в коллективе.

Создание благоприятных условий для ведения активного образа жизни.

Содействие прохождению работниками профилактических осмотров и диспансеризации.

Создание оптимальных комфортных условий деятельности работников на рабочих местах.

Формирование стрессоустойчивости.

Снижение текучести кадров.

Повышение производительности труда.

Повышение финансовой грамотности и финансового благополучия работников.

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель, соисполнители (по согласованию)
1	2 1. Занятия о физическом и психическом здоровье и благополучии сотрудников	3	4
1.1	Лекция по предупреждению производственного травматизма работников МУ «Управление культуры»	1 раз в год	ведущий эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры»
1.2	Организация диспансеризации/ обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников МУ «Управление культуры»	II квартал ежегодно/ 1 раз в год	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров) с привлечением специалиста ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» (по согласованию)/ ведущий эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры»
1.3.	Предоставление работникам дней отдыха для прохождения диспансеризации	2025 - 2027 годы	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров)
1.4	Организация вакцинации работников	III квартал ежегодно	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров), ведущий эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» с привлечением специалиста ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» (по согласованию)
1.5	Участие в семинаре на тему «Как сохранить женское здоровье?»	2025 год	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров) с привлечением специалиста ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» (по согласованию) либо путем рассылки онлайн-лекций работникам по электронной почте
1.6	Размещение информации (инфографики), приуроченной к датам: 17 января – День профилактики гриппа, 4 февраля – Всемирный день борьбы против рака, 15 февраля – День здорового образа жизни, 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией, наркоторговлей и наркомафией, 7 апреля – Всемирный день здоровья, 28 апреля – Всемирный день безопасности и здоровья на рабочих местах, 2 июня – День здорового питания, 7 июля – День профилактики алкоголизма, 14 ноября – Всемирный день борьбы с диабетом, 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	постоянно	старший эксперт отдела реализации культурной политики МУ «Управление культуры»

1.7	Информирование работников о вредных воздействиях курения (аудио, видео, семинары, социальные сети, чаты в мессенджерах)	2025 - 2027 годы	старший эксперт отдела реализации культурной политики МУ «Управление культуры»
1.8	Проведение тренинга с приглашением врача о вреде курения	2026 год	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров) с привлечением специалиста ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» (по согласованию) либо путем рассылки онлайн-лекции работникам по электронной почте
1.9	Разработка и утверждение графика отпусков (с указанием количества дней отпуска за рабочий период)	ежегодно в IV квартале	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров)
1.10 1.10.1	Организация участия в программах «Повышение физической активности», «Здоровая спина и суставы», «Антистресс»	2025 - 2027 годы	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров) с привлечением работников МУ «Управление культуры» (по согласованию)
	Проведение ежедневных физкультурминут (гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика)		
1.10.2	Проведение производственной гимнастики	ежедневно, на рабочих местах	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров)
1.10.3	Организация участия и информирование работников МУ «Управление культуры» в спортивных мероприятиях (сдача нормативов ГТО, лыжня России и т.д.), информирование работников МУ «Управление культуры» о пользе физической активности	2025 - 2027 годы	Отдел реализации культурной политики с привлечением МУ «Управление физической культуры и спорта» (по согласованию)
1.11	Информирование работников МУ «Управление культуры» о способах снижения стресса, и профилактики профессионального выгорания. Участие в семинаре на тему «Профессиональное выгорание»	2025 год	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров) видео - семинар
1.12	Проведение для работников МУ «Управление культуры» антистрессовых тренингов и психологических практик по решению конфликтных ситуаций	2025 - 2027 годы	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров) с привлечением специалиста (по согласованию)
II. Забота о финансовом благополучии сотрудников			
2.1	Содействие формированию у работников разумного финансового поведения, их ответственного отношения к личным финансам, а также повышение эффективности защиты их интересов как потребителей финансовых услуг (информирование о мошенничестве, организация участия в олимпиадах, играх, конкурсах, викторинах, квестах, семинарах) посредством использования информации, размещенной в Информационно-телекоммуникационной сети интернет Центром финансовой грамотности Республики Коми как инструмента формирования финансовой грамотности населения)	2025 - 2027 годы	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров), ведущий эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры», отдел реализации культурной политики с использованием официального портала и официальной страницы в социальной сети «ВК» Центр финансовой грамотности Республики Коми https://ingram.rkomi.ru/ , https://vk.com/ingram11

2.2	Организация индивидуальных консультаций специалистов и экспертов по вопросам страхования, накопления, налоговых вычетов и т.п.	1 раз в год по каждому направлению	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров) с привлечением специалистов либо путем рассылки онлайн-лекции работникам по электронной почте
III. Профессиональное и личностное развитие			
3.1	Организация обучения работников (очно, дистанционно: курсы повышения квалификации, семинары, вебинары по развитию управленческих навыков, наставничества и пр.)	2025 - 2027 годы	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров), в том числе с привлечением специалистов
3.2	Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, внутреннее обучение, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач)	2025 - 2027 годы	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» (отдел кадров)
3.3	Организация семейных мероприятий для работников и их близких (праздники «Новогодняя ёлка», выездные мероприятия, походы и т.п.)	посезонно в течение года (не менее 2 мероприятий в год)	Отдел реализации культурной политики
3.5	Вовлечение в социальную активность (экскурсии в музеи, выставки, посещение культурных мероприятий и концертов и т.п.)	не менее 1 мероприятия в год	Отдел реализации культурной политики
IV. Забота о комфортных условиях труда сотрудников и социальной ответственности			
4.1	«Зеленый сад»: организация размещения комнатных растений в кабинетах	постоянно	работники МУ «Управление культуры»
4.2	Организация косметического ремонта в помещениях	по мере необходимости	главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры»

