

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»
(МУ «Управление культуры
администрации МОГО «Ухта»)

«УХТА» КАР КЫТШЫН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА
КУЛЬТУРАОН ВЕСЬКОДЛАНІН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
(«Ухта» ККМЮ администрацияса
«Культураон веськодланін» МУ)

П Р И К А З

27.01.2022г.

№ 17 – од

г. Ухта Республика Коми

«Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению онлайн-мероприятий в культурно-досуговых учреждениях МОГО «Ухта» и методики учета потребителей (участников, зрителей, посетителей) этих услуг»

Во исполнение распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 03.11.2020 № Р-1459 «О внесении изменений в распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 16.10.2020 № Р-1358 «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий», приказываю:

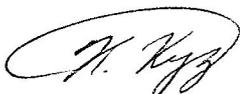
1. Утвердить Методические рекомендации по организации и проведению онлайн-мероприятий в культурно-досуговых учреждениях МОГО «Ухта» и методики учета потребителей (участников, зрителей, посетителей) этих услуг, согласно приложению №1.

2. Директорам учреждений культуры МОГО «Ухта» учитывать в работе утвержденные Методические рекомендации по организации и проведению онлайн-мероприятий в культурно-досуговых учреждениях МОГО «Ухта» и методики учета потребителей (участников, зрителей, посетителей) этих услуг.

3. Отменить приказ МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» от 04.12.2020 № 185/1 – од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению онлайн-мероприятий в культурно-досуговых учреждениях МОГО «Ухта» и методики учета потребителей (участников, зрителей, посетителей) этих услуг».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



К.Ю. Кузнецова

Методические рекомендации по организации и проведению онлайн-мероприятий в культурно-досуговых учреждениях МОГО «Ухта» и методика учета потребителей (участников, зрителей, посетителей) этих услуг

1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи культурно-досуговым учреждениям МОГО «Ухта» (далее - КДУ) по проведению онлайн-мероприятий и по единообразному учету потребителей (участников, зрителей, посетителей) услуг в социальных сетях, на сайтах КДУ.

Онлайн-мероприятия можно учитывать в форме 7-НК, только если учреждение культуры вело документальный учет данных мероприятий. Без документального оформления участников мероприятия учитывать нельзя.

2. Основные понятия

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой на территории муниципального образования городского округа, культурно-досуговые учреждения в своей работе должны использовать формат онлайн-мероприятий.

Онлайн-площадка – электронная платформа для размещения контента (социальная сеть, Интернет-портал, сайт, сервис).

Аккаунт учреждения в сети Интернет – учетная запись учреждения на онлайн-площадке.

Онлайн-мероприятие – мероприятие, которое доступно в сети Интернет на онлайн-площадке с использованием цифровых приемов и размещением текстового, фото- или видеоконтента.

Участники онлайн-мероприятия – интернет-пользователи, организующие онлайн-мероприятие на электронных платформах или участвующие в производстве контента для этих платформ, а также интернет-пользователи, принявшие активное участие в онлайн-мероприятии.

Онлайн-аудитория – подписчики и пользователи социальных сетей, интернет-сервисов и иных онлайн-площадок, которые выступают конечными потребителями контента.

Просмотр онлайн-мероприятия – показатель ознакомления онлайн-посетителя с цифровым контентом, размещенным на электронных платформах. Отражается автоматически или с использованием специальных

сервисов для метрики и аналитики активности посетителей электронных платформ.

Онлайн-трансляция (прямая трансляция) – процесс передачи аудиовизуального изображения в режиме реального времени с использованием современных цифровых сервисов, приемов, оборудования. Предполагает возможность прямого общения с аудиторией.

Ретрансляция мероприятия – размещение и воспроизведение на онлайн-площадке ранее записанного аудио- или видеоизображения, имитирующего прямую трансляцию. Не имеет возможности прямого взаимодействия с аудиторией в режиме реального времени.

Видеозапись – записанное видеоизображение, размещаемое на онлайн-площадке.

Пост – отдельное сообщение, размещенное на форуме, в социальной сети или блоге.

2.1. Виды онлайн-мероприятий

Онлайн-мероприятие – деятельность учреждения на онлайн-площадках в сети Интернет (сайт, соцсети, электронные сервисы и т.д.).

Онлайн-мероприятия могут проводиться как с использованием аудио-, фото-, видеоконтента, так и при помощи текстового сообщения.

Онлайн-мероприятия подразделяются на:

Культурно-досуговые онлайн-мероприятия – онлайн-фестиваль, онлайн-концерт, онлайн-конкурс, онлайн-акция, онлайн-викторина, онлайн-игровая программа, онлайн-выставка, онлайн-спектакль, онлайн-экскурсия;

Информационно-просветительские онлайн-мероприятия – литературная и музыкальная гостиные в режиме онлайн, творческая встреча в режиме онлайн, онлайн-форум, онлайн-конференция, онлайн-круглый стол, онлайн-мастер-класс, онлайн-лекция, онлайн-презентация, вебинар, видеолекторий.

Онлайн-флешмоб (англ. flash mob (flash - вспышка, мгновение, миг; mob - толпа, сборище) - мгновенная толпа) - заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей выполняет заранее оговорённые однотипные действия (сценарий), проведение онлайн-флешмоба осуществляется через сеть Интернет.

Интернет-флешмобы делают для случайных зрителей, вызывая у них чувства удивления, интереса, восторга и желание присоединиться. В основном в интернет-флешмобе принимают участие с целью «самовыражения» и ощущения сопричастности к общему действию.

Челлендж (англ. challenge - челлендж обычно переводится как «вызов») в контексте словосочетания «бросить вызов») - жанр интернет-роликов, в которых блогер (человек, которые делится контентом) выполняет задание на видеокамеру и размещает его в сети, а затем предлагает повторить это задание своим подписчикам или неограниченному кругу пользователей.

Виртуальная выставка - это публичная демонстрация в сети Интернет с помощью средств веб-технологий виртуальных образов, специально

подобранных и систематизированных (фотовыставки, выставки творческих работ, тематические выставки и т.д.). Виртуальная выставка может стать как временной, так и постоянной.

Онлайн - мастер-класс - оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области творческой деятельности (музыки, литературы, актёрского мастерства, ремесла и т.д.) через сеть Интернет. Лучше всего, когда на сайте учреждения культуры или в социальных сетях выложена готовая смонтированная запись мастер-класса и доступная к просмотру в любое время. Не надо терять связь с участниками мастер-классов, необходимо активно и своевременно отвечать на вопросы в комментариях. Главное условие - качество записи.

Вебинар, онлайн-семинар, разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет с возможностью обратной связи в режиме реального времени.

Онлайн-трансляции - передача происходящего (репортаж, мероприятие) в прямом эфире через Интернет. В прямой эфир можно давать интервью с сотрудниками и экспертами вашего учреждения, проводить лекции и мастер-классы. Попробуйте делать прямые эфиры внутри социальных сетей, чтобы дополнительно привлечь ту аудиторию, которая случайно увидела ваш эфир. Не следует путать трансляцию с выложенным в сеть видео – у любой трансляции есть конкретное время начала и конца, когда можно подключиться и посмотреть то, что вы подготовили, например, 28 апреля с 19:00 до 20:30.

Онлайн-викторины - викторины на сайтах и страницах социальных сетей предлагаются в форме тестов, где пользователь выбирает правильный ответ из предложенного списка ответов. Необходима обратная связь или возможность просмотра правильных ответов.

Онлайн-конкурсы - конкурс, действие которого проходит в онлайн-режиме: представление рисунков, фотографий, видеороликов в соответствии с заданными условиями

Подкасты – это аудиопередачи из одного или нескольких выпусков. Большинство подкастов доступны бесплатно, их можно слушать на компьютере или смартфоне. Иногда подкасты ошибочно приравнивают к радиопередачам. В отличие от радио, которое работает онлайн, подкасты всегда идут в записи. Автор может анонсировать время выхода нового эпизода. Пользователь сам решает, в какой момент и каким образом послушать выпуск.

Вышеперечисленный перечень онлайн-мероприятий не является исчерпывающим.

3. Платформы для проведения онлайн-мероприятий

Любая деятельность учреждения культуры, которую вы обычно осуществляете, может быть перенесена в интернет-пространство (Instagram, VK, сайты, мессенджеры (WhatsApp, Telegram).

Главная трудность в организации онлайн-мероприятий - создать максимальный эффект присутствия, живого общения участников с выступающими и между собой. На этот случай используются средства удаленного присутствия, которые есть на площадке (Zoom, Skype, мессенджеры).

Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут.

Skype – бесплатное программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами. Программа также позволяет совершать конференц-звонки, видеозвонки (до 50 абонентов, включая инициатора), а также обеспечивает передачу текстовых сообщений (чат) и передачу файлов.

Discord - бесплатный мессенджер с поддержкой VoIP и видеоконференций, изначально ориентированный на пользователей компьютерных игр. Максимальное количество людей в видеобеседе составляет 10 человек, сейчас временно максимальное количество людей в видеобеседе может быть не более 50 человек.

4. Документы, регламентирующие онлайн-мероприятия

Акт об организации и проведении онлайн-мероприятия.

Паспорт культурно-просветительского онлайн-мероприятия.

Журнал учета онлайн- и офлайн-мероприятий.

Журнал учета онлайн-мероприятий.

Положение об организации и проведении онлайн-мероприятий.

Таблица учета количественных показателей посещений онлайн-мероприятий.

5. Порядок организации и проведения онлайн-мероприятий

В подготовке онлайн-мероприятий много особенностей, которые необходимо учитывать при создании (качественные видеозаписи, интересный контент, соответствие запросам аудитории и т.д.).

Для проведения онлайн-мероприятий необходимо тщательно спланировать его организацию и подготовку:

1. Подготовительный этап

- Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.

- Составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия.

- Анализ и подбор литературы.
- Определение формата онлайн-мероприятия (вебинар, онлайн-мастер-класс, челлендж, онлайн-акция, онлайн-флешмоб, онлайн-конкурс, онлайн-концерт, виртуальная выставка и т.д.).
- Разработка сценария (онлайн-концерт), положения (онлайн-конкурс, онлайн-акция, онлайн-марафон), программы (вебинар).
- Определение участников (актеров, ведущих, жюри и т.д.).
- Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.
- Решение организационных вопросов

2. Коррекционный этап

- Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
- Выбор интернет-платформы.
- Репетиция, корректировка сценария, съемки, качественный монтаж.
- Определение времени трансляций и публикаций мероприятий.
- Приглашение зрителей, гостей (афиша, анонс, программа передач).
- Создание тематических рубрик, уникальных хештегов, чтобы пользователям было удобно искать публикации, а организатору онлайн-мероприятия координировать работу.

3. Основной этап

- Оформление площадки, установка оборудования, технических средств (если это онлайн-трансляция).
- Проведение онлайн-мероприятия (запись мероприятия, чтобы участники, которые не смогли присоединиться вовремя в онлайн, смогли посмотреть событие позже).
- Анализ проведенного мероприятия (самоанализ), возможное обсуждение с коллегами.
- Подготовка необходимой документации (акт или паспорт о проведении мероприятия, список участников, протокол жюри (онлайн-конкурс), скриншот веб-страницы, информационный отчет).

При организации и проведении онлайн-мероприятий необходимо учитывать ряд моментов:

- важно учесть соответствие тематики и формы предстоящего мероприятия;
- в положении онлайн-акций, онлайн-флешмобов, онлайн-челленджей, онлайн-конкурсов, виртуальных выставок и других подобных мероприятий обязательно должен быть прописан период проведения онлайн-мероприятия;
- если основной потенциальный зритель проживает в сельской местности, необходимо заранее провести съемки, монтаж и выложить в сеть готовое мероприятие, обязательно проконтролировав объем файла;
- выкладывание в сеть работ из собственного архива учреждения культуры не является онлайн-мероприятием. Это поддержка связи со своей целевой аудиторией. Исключения составляют ситуации, когда архивные записи используются для подготовки нового мероприятия;

- учитываются оригинальные мероприятия, организованные и проводимые в формате онлайн самостоятельно, без заимствования из других источников;

- не является мероприятием предоставление материалов или творческих номеров для организации онлайн-мероприятия (в том числе всероссийского и областного значения).

6. Методика учёта потребителей услуг (участников, зрителей, посетителей) онлайн-мероприятий

Основной задачей работы в Интернет-пространстве является взаимодействие с потребителями услуг культурно-досуговых учреждений.

В связи с невозможностью осуществлять выдачу потребителям онлайн-услуг бланков строгой отчетности, методика учета потребителей услуг (участников, зрителей, посетителей) онлайн-мероприятий будет зависеть от формата мероприятия.

Учет **количества онлайн-мероприятий** осуществляется следующим образом: единицей подсчета количества онлайн-мероприятий является одно целевым образом организованное событие вне зависимости от времени его протекания.

Мероприятие может проходить и в режиме «офлайн», и в режиме «онлайн», что прописывается в плане мероприятия и положении. При этом оно считается как одно мероприятие.

Онлайн-мероприятие, включающее одновременно проведение различных форм (например, онлайн-выставку и устный обзор), учитывается как одно мероприятие согласно доминирующей форме.

Онлайн-мероприятие также может проходить на разных онлайн-площадках одновременно или в течение определенного положением периода. При этом оно также считается как одно мероприятие.

Онлайн-мероприятие, в организации и/или проведение которого принимали участие несколько структурных подразделений учреждения, учитывается один раз за подразделением, несущим за него ответственность.

При проведении цикла онлайн-мероприятий (неделе, декады, месячника и др.) включающего более чем 2 мероприятия различных форм, учитывается каждое входящее в состав цикла мероприятий.

При проведении совместного онлайн-мероприятия с другими учреждениями данное мероприятие учитывается всеми учреждениями-участниками.

Участники и просмотры – это разные вещи. Участниками онлайн-мероприятия будут считаться те люди, которые были задействованы при организации мероприятия, формировании контента для размещения в сети Интернет. Просмотры размещенного в сети Интернет контента не могут учитываться как «участники» или «посетители».

Учет **участников** онлайн-акций, онлайн-флешмобов, онлайн-челленджей, онлайн-конкурсов, виртуальных выставок и подобных мероприятий можно осуществлять 2 способами (на выбор учреждения):

- учет потребителей, принявших активное участие в подготовке и проведении мероприятия;

- учет общего зарегистрировавшегося количества потребителей и лиц, участвующих в организации и проведении мероприятия, при условии, если онлайн-мероприятие создано, как конкретное мероприятие в социальных сетях.

Например, при проведении онлайн мастер-классов, видео-уроков и др. необходимо учитывать только специалистов, которые готовили мероприятие: видеооператор, режиссёр, мастер и т.д. Здесь, как правило, будет от 3-10 участников. Количество посещений такого мероприятия будет равно количеству его участников. Учитывая онлайн-концерт, следует учесть режиссера, ведущего, участников творческих коллективов и т.д.

Если мероприятие предполагает сбор заявок от участников, например, на вебинары, в этом случае количеством участников можно считать и тех, кто готовил мероприятие и тех, кто прислал заявки и был слушателем того же онлайн-вебинара.

Учет **зрителей** онлайн-акций, онлайн-флешмобов, онлайн-челленджей, онлайн-конкурсов, виртуальных выставок и подобных мероприятий считается по состоянию на последний день месяца, в котором проходило мероприятие:

- онлайн-концертов - учитывается количество «лайков», комментариев, интерактивных действий (вопросов, показов, участию подписчиков в режиме реального времени (если мероприятие проходит в прямом эфире));

- вебинаров, онлайн-семинаров - по потребителям, принявшим активное участие и «просмотрам» при наличии прямой трансляции;

- онлайн-мастер-классов - при проведении прямой трансляции учитываем число непосредственных участников, если выложена видеозапись - число «лайков», комментариев, интерактивных действий.

Можно использовать закрытые группы или аккаунты, чтобы работать на определенный круг пользователей. Рекомендуем предусматривать при размещении мероприятий варианты взаимодействия с посетителями аккаунта, чтобы увеличить зрительскую аудиторию.

Учет **посетителей** онлайн-мероприятий осуществляется путем фиксации количества просмотренных зрителями материалов по истечению 24 часов после опубликования на официальных интернет-ресурсах: Instagram, Facebook, VK, официальные сайты.

Итоговым показателем одного организационного и проведенного онлайн-мероприятия считается сумма фиксированных, снятых «просмотров» с каждого интернет-источника по окончании вышеуказанного времени и в течение отчетного квартала.

Онлайн-мероприятие, подготовленное одним КДУ и проведенное на площадке интернет - ресурса другого КДУ, учитывается только учреждением, проводившим мероприятие. Принимающая сторона предоставляет только площадку интернет-ресурса.

Онлайн-мероприятие, подготовленное совместно двумя и более КДУ и проведенное в одном из них, учитывается каждым из учреждений, а количество посещений делится на КДУ-участников поровну. Если при этом

каждое учреждение принимало участие в программе онлайн-мероприятия (выступления солистов, коллективов и т.п.), то учитываются данные выступления только в журнале работы соответствующих клубных формирований (в разделе «Участие в мероприятиях»).

Культурно-досуговые учреждения, оказывающие услуги в форме онлайн-мероприятий, вносят информацию о проведённых мероприятиях в журнал учёта работы и прикладывают в отчетную документацию скриншот с информацией, подтверждающей учёт потребителей услуг (участников, зрителей, посетителей) онлайн-мероприятия.

Паспорт культурно-просветительского онлайн-мероприятия

Наименование культурно-просветительского онлайн мероприятия: _____

Дата проведения онлайн-мероприятия: _____

Отдел-организатор онлайн-мероприятия: _____

Форма проведения онлайн-мероприятия: _____

Место проведения: _____

Количество просмотров онлайн-мероприятия: _____

Скриншот на дату проведения онлайн-мероприятия с указанием количества просмотров прилагается.

План мероприятия:

1. _____
2. _____
3. _____

Структурные подразделения (библиотеки, музеи и т.д.) участвующие в подготовке и проведении онлайн-мероприятия: _____

Ф.И.О. сотрудников, проводивших онлайн-мероприятие: _____

Полное наименование учреждения культуры

Акт об организации и проведении онлайн-мероприятия

Номер раздела Государственного/Муниципального задания: _____

Наименование государственной/муниципальной работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Содержание государственной/муниципальной работы: Творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)

Тип мероприятия: Культурно-массовое

Название мероприятия: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Краткое описание проделанной работы: _____

Количество потребителей (всего чел.): _____

Из них дети: _____

Инвалиды: _____

Ответственное лицо: _____

Директор

должность ответственного
лица от учреждения культуры
искусства, оказывающего
услугу

МП

Ответственное лицо: _____

должность ответственного
лица от организации, которой
оказывается услуга

Ответственное лицо: _____

Должность ответственного лица

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

