

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
(МУ «Управление культуры»)

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КЫТШЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
КУЛЬТУРАОН ВЕСЬКӖДЛАНІН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
(«КультураонвеськӖдланін» МУ)

П Р И К А З

11.04.2024г.

№ 36– од

г. Ухта Республика Коми

«О наградах МУ «Управление культуры»

В целях развития системы поощрения граждан, внесших значительный вклад в развитие культуры и искусства муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, приказываю:

1. Утвердить Положение о наградах муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по предварительному рассмотрению материалов к награждению согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по предварительному рассмотрению материалов к награждению согласно приложению № 3.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Приказ от 04 марта 2016 г. №37-од «О наградах МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.И. Вокуева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА"
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Общие положения о наградах муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

1.1. Муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" (далее по тексту – МУ «Управление культуры») Республики Коми устанавливает следующие виды наград и поощрений:

- Почетная грамота муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми;
- Благодарность муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми;
- Диплом муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми;
- Благодарственное письмо муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми.

При награждении наградами МУ «Управление культуры» вид награды определяется степенью заслуг лица, представляемого к награде МУ «Управление культуры».

1.2. Наградами МУ «Управление культуры» награждает начальник МУ «Управление культуры» (либо исполняющий обязанности начальника МУ «Управление культуры»).

1.3. Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с наградами МУ «Управление культуры», начальник МУ «Управление культуры» образует Комиссию по предварительному рассмотрению наградных материалов.

2. Почетная грамота муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми

2.1. Почетная грамота муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми (далее по тексту - Почетная грамота) является формой поощрения труда работников в сфере культуры и искусства, дополнительного образования.

2.2. Почетной грамотой могут награждаться в связи с юбилейными датами, а также за многолетний и безупречный труд:

- физические лица в связи с 50-летием, 60-летием, 70-летием и далее каждые 5 лет со дня рождения;
- юридические лица в связи с 25-летием, 50-летием, 75-летием, 100-летием и далее каждые 25 лет со дня существования организации, учреждения, коллектива.

2.3. К награждению Почетной грамотой представляются физические лица, постоянно проживающие на территории муниципального округа "Ухта" Республики Коми и работающие в подведомственных учреждениях культуры не менее 3 (трех) календарных лет.

2.4. Представление к награждению Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарностью муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми.

2.5. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 (три) года.

2.6. Оформление бланка Почетной грамоты осуществляет старший эксперт отдела реализации культурной политики на основании приказа начальника МУ «Управление культуры».

3. Благодарность муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми

3.1. Благодарность муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми (далее по тексту - Благодарность) является формой поощрения граждан за добросовестный труд, творческое отношение к делу в сфере культуры и искусства, дополнительного образования.

3.2. Основанием для поощрения являются:

- многолетняя и добросовестная работа;
- высокие трудовые достижения;
- профессиональное мастерство.

3.2. К поощрению Благодарностью представляются физические лица, постоянно проживающие на территории муниципального округа "Ухта" Республики Коми и работающие в подведомственных учреждениях культуры не менее 2 (двух) календарных лет.

3.3. Повторное награждение Благодарностью производится не ранее чем через 3 (три) года.

3.4. Оформление бланка Благодарности осуществляет старший эксперт отдела реализации культурной политики на основании приказа начальника МУ «Управление культуры».

4. Диплом муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми

4.1. Дипломом муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми (далее по тексту – Диплом) награждаются граждане (учащиеся), занявшие I, II, III места по итогам проводимого на основании приказа МУ «Управление культуры» соревнования, конкурса, смотра, фестиваля и прочего культурного мероприятия.

4.2. Дипломы в зависимости от итогов соревнования, конкурса, смотра, фестиваля и прочего культурного мероприятия могут быть I степени, II степени, III степени.

4.3. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом руководителями учреждений культуры, являющимися ответственными за проведение соревнования, конкурса, смотра, фестиваля и прочего культурного мероприятия, в адрес начальника МУ «Управление культуры» не позднее чем за 2 недели до момента награждения представляют следующие документы:

- ходатайство о награждении Дипломом либо проект Диплома;
- выписка из решения конкурсной комиссии или оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий об итогах соревнования, конкурса, смотра, фестиваля (при наличии).

4.4. Приказ при поощрении Дипломом не оформляется.

5. Благодарственное письмо муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми

5.1. Благодарственное письмо муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми (далее по тексту - Благодарственное письмо) вручается работникам учреждений, организаций независимо от форм собственности, представителям общественных объединений, а также юридическим лицам за организацию, проведение и участие в общественно значимых мероприятиях в сфере культуры и дополнительного образования.

5.2. Благодарственное письмо может вручаться работникам МУ «Управление культуры» за качественное и оперативное выполнение поручений начальника МУ «Управление культуры» и за успешное проведение отдельных мероприятий, организуемых по поручению начальника МУ «Управление культуры» (праздников, конкурсов, смотров, выставок и т.д.), также участникам смотров, конкурсов и т.д.

5.3. Порядок представления к поощрению и поощрение Благодарственным письмом:

5.3.1. Выдвижение кандидатур для поощрения Благодарственным письмом осуществляется начальником МУ «Управление культуры», руководителями учреждений культуры и дополнительного образования.

5.3.2. Подготовку текста Благодарственного письма:

- по МУ «Управление культуры» осуществляет старший эксперт отдела реализации культурной политики;

- от учреждений культуры и дополнительного образования осуществляет руководитель (директор) учреждения культуры, текст прикладывается к ходатайству.

3.2. Оформление бланка Благодарственного письма осуществляет старший эксперт отдела реализации культурной политики на основании ходатайства и текста Благодарственного письма руководителя (директора) учреждения культуры или дополнительного образования.

6. Порядок представления к награждению наградами муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми

6.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и Благодарностью инициируется:

- заведующими отделами МУ «Управление культуры»;

- руководителями (директорами) подведомственных учреждений культуры;

- общественными организациями;

- в случае представления к награждению директора муниципального учреждения культуры ходатайство подписывает заместитель директора;

- по личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой и другими наградами не производится;

- наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются;

6.2. Ходатайство, оформленное на бланке организации, подписанное представляющей организацией, заверенное печатью организации, с указанием конкретной формулировки награждения и даты предполагаемого награждения, с приложением характеристики представляются на имя начальника МУ «Управление культуры» не позднее, чем за две недели до даты награждения.

6.3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается характеристика работника, с указанием его конкретных заслуг и достижений, заверенная подписью руководителя учреждения, предприятия организации, заверенная печатью.

6.4. Ходатайства с приложением характеристики рассматриваются комиссией по наградам.

6.5. Решение о награждении Почетной грамотой и другими наградами принимает начальник МУ «Управление культуры» по предварительному рассмотрению наградных материалов в соответствии с решением комиссии.

6.6. Подготовка проектов приказов начальника МУ «Управление культуры» о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарностью и их регистрация осуществляется главным экспертом организационного отдела МУ «Управление культуры».

7. Награждение наградами муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми

7.1. Вручение наград МУ «Управление культуры» проводится в торжественной обстановке лично представленному к награждению начальником МУ «Управление культуры» или по его поручению и от его имени иными лицами.

7.2. При награждении коллективов награды МУ «Управление культуры» вручаются представителям этого коллектива.

6. Заключительные положения

Действие Положения о наградах МУ «Управление культуры» вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ
МАТЕРИАЛОВ К НАГРАЖДЕНИЮ

- Вокуева Екатерина Ивановна - председатель комиссии - начальник МУ «Управление культуры»;

- Столяр Татьяна Владимировна – секретарь комиссии - главный эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры».

Члены комиссии:

- Лосева Евгения Сергеевна – заведующий организационным отделом МУ «Управление культуры»;

- Кондакова Дарья Михайловна – ведущий эксперт отдела реализации культурной политики МУ «Управление культуры»;

- Юсупова Елена Владимировна - главный эксперт отдела реализации культурной политики МУ «Управление культуры».

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ НАГРАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению наградных материалов (далее - Комиссия) образуется начальником МУ «Управление культуры» в соответствии со ст. 17 Закона Республики Коми "О государственных наградах Республики Коми" для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением наградами МУ «Управление культуры», администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, ведомственными и государственными наградами Республики Коми и Российской Федерации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, решениями Совета муниципального округа "Ухта" Республики Коми, постановлениями и положениями администрации муниципального округа "Ухта" Республики Коми, приказами МУ «Управление культуры».

2. Права и обязанности комиссии

2.1. Комиссия дает предварительные заключения начальнику МУ «Управление культуры» по представленным материалам:

- о поощрении благодарностью МУ «Управление культуры»;
- о награждении МУ «Управление культуры»;
- о представлении к награждению наградами администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, ведомственными и государственными наградами Республики Коми;
- о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации;

2.2. Комиссия правомочна:

- ходатайствовать о выдаче справок установленного образца о награждении лиц, утративших государственные награды;
- запрашивать от государственных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц материалы и сведения, необходимые для работы комиссии: рассматривать предложения, заявления и жалобы по вопросам награждения.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседанием руководит председатель комиссии.

3.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколом (при необходимости) и подписываются председателем комиссии.
