

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»
(МУ «Управление культуры
администрации МОГО «Ухта»)

«УХТА» КАР КЫТШЫН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА
КУЛЬТУРАОН ВЕСЬКӖДЛАНІН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
(«Ухта» ККМЮ администрацияса
«Культураон веськӖдланін» МУ)

П Р И К А З

30.12.2022

№ 176 - од

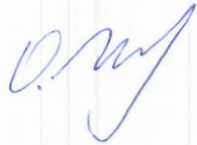
г. Ухта Республика Коми

«Об утверждении плана по
противодействию коррупции на 2023-2024гг.»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», приказываю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» на 2023-2024гг.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.В. Чупрова

Утвержден приказом по МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2022 № 176-01

**План по противодействию коррупции
в МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
на 2023-2024гг.**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №ПР-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставляемые должностным лицам МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление культуры), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Управлении культуры путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Управлении культуры.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Управления культуры.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере культуры				
1.1.	Разработка и актуализация нормативных правовых актов по вопросам, связанным с противодействием коррупции в МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Комиссия	2023-2024	
1.2.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений культуры других муниципальных образований Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Комиссия	Ежеквартально	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бюджетной» коррупции со всеми сотрудниками Управления культуры, руководителями подведомственных учреждений	Комиссия	2023-2024гг.	
2.2.	Информирование служащих и муниципальных служащих Управления культуры, руководителей подведомственных учреждений об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Комиссия	По поступлению новых НПД.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Обеспечение наличия и обновления в помещении Управления культуры стенда антикоррупционной направленности.	Ответственный за профилаттику коррупционных правонарушений	ежеквартально	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Управлении культуры и подведомственных учреждениях Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Начальник, Главный бухгалтер,	Постоянно	

<p>3.2. Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в Управление культуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p>	<p>заместитель главного бухгалтера, главный специалист по закупкам</p>	<p>по мере необходимости</p>	
<p>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением культуры, подведомственными учреждениями</p>			
<p>4.1. Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращения граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Управления культуры, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.</p>	<p>Начальник, заведующие отделами</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Ежедневный контроль ведет секретарь руководителя.</p>
<p>4.2. Размещение и ведение на сайте Управления культуры постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Управлении культуры и в подведомственных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>Комиссия</p>	<p>2023-2024 г.</p>	
<p>4.3. Организация личного приёма начальника Управления культуры в присутствии специалистов отделов, с протоколированием.</p>	<p>Начальник</p>	<p>По расписанию приёма</p>	
<p>4.4. Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц</p>	<p>Секретарь руководителя</p>	<p>Ежемесячно</p>	
<p>5. Контроль за деятельностью работников Управления культуры и руководителей подведомственных учреждений</p>			
<p>5.1. Проведение оценки должностных обязанностей работников Управления культуры, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Ежегодно</p>	
<p>5.2. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального</p>	<p>Начальник</p>	<p>Ежемесячно</p>	

	<p>имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 			
5.3.	<p>Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Управления культуры за правомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	Начальник	По мере необходимости	
5.4.	<p>Контроль размещения на сайтах подведомственных учреждений публичных отчетов о культурной и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Главный эксперт отдела реализации культурной политики, заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам</p>	Ежеквартально	
5.5.	<p>Осуществление ежегодного внутреннего мониторинга имущества по ложения муниципальных служащих</p> <p>Управления культуры на основе анализа сведений о доходах и имуществе, принадлежащих муниципальным служащим на правах собственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта».</p>	<p>Главный эксперт организационного отдела</p>	Ежегодно март-апрель	
5.6.	<p>Проведение анализа нарушений сотрудниками Управления культуры правил внутреннего трудового распорядка.</p>	Комиссия	Ежемесячно	<p>Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при начальнике.</p>
5.7.	<p>Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной администрации городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и 	Комиссия	По мере необходимости	

5.8.	<p>установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. <p>В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Управления культуры проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.</p>	Комиссия	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Комиссия	Ежегодно	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Комиссия	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими Управления культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта».	Главный эксперт организационного отдела	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения муниципальными служащими Управления культуры должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Главный эксперт организационного отдела	2023-2024гг.	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих Управления культуры, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Главный эксперт организационного отдела	2023-2024гг.	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Управления культуры и его обновление.	Начальник, Главный эксперт	Ежегодно	

		организационного отдела		
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Главный эксперт организационного отдела	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Главный эксперт организационного отдела	Постоянно	

