



Совет
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми

Коми Республикаса
«Ухта» муниципальной кытшлӧн
Сӧвет

РЕШЕНИЕ КЫВКӦРТӦД

25-е (очередное) заседание 6-го созыва

от «21» декабря 2023 г.
г. Ухта, Республика Коми

№ 275

Об изменении наименования муниципального учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа «Ухта», Совет муниципального округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Изменить наименование муниципального учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта» на муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Положение).

3. Возложить полномочия по государственной регистрации Положения и соответствующих изменений на исполняющего обязанности начальника муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» Кузнецову Ксению Юрьевну.

4. Признать утратившими силу следующие решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта»:

- от 28.10.2020 г. № 09 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта»»;

- от 15.03.2022 г. № 129 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 28.10.2020 № 09 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа «Ухта» 6-го созыва по вопросам законодательства, местного самоуправления, депутатской этики и антикоррупционной деятельности.

Глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми –
руководитель администрации



М.Н. Османов

Председатель Совета
муниципального округа «Ухта»

А.В. Анисимов

Утверждено
решением Совета муниципального округа «Ухта»
от «21» декабря 2023г. № 275
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение утверждено в целях приведения в соответствие с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального округа «Ухта» Республики Коми, учредительного документа муниципального учреждения «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

2. Используемое в Положении наименование «муниципальный округ «Ухта» и образованные на его основе словосочетания применяются в одном значении в отношении муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

В отношении главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителя администрации, в Положении применяется наименование «глава муниципального округа «Ухта», в отношении администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми – «администрация муниципального округа «Ухта».

3. Муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального округа «Ухта», входящим в структуру администрации муниципального округа «Ухта», созданным с целью реализации на территории муниципального округа «Ухта» законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры.

4. Полное наименование Управления: муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

на Коми языке: Коми Республикаса «Ухта» муниципальнӧй кытшлӧн администрацияса «Культураӧн веськӧдланін» муниципальнӧй учреждение.

Сокращенное наименование Управления: МУ «Управление культуры».

5. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Ухта», настоящим Положением.

6. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

7. В ведомственном подчинении Управления находятся муниципальные учреждения, перечень которых утверждается постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта» по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете в пределах выделенных ассигнований.

9. Собственником имущества Управления является муниципальный округ «Ухта». Функции собственника имущества Управления от имени муниципального округа «Ухта» осуществляют органы местного самоуправления муниципального округа «Ухта» (их структурные подразделения) в соответствии с правовыми актами муниципального округа «Ухта», определяющими полномочия таких органов (их структурных подразделений).

9.1. Управлению делегируются следующие полномочия учредителя подведомственных учреждений:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного (автономного) учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном администрацией муниципального округа «Ухта»;

- назначение руководителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой муниципального округа «Ухта»;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного (автономного) учреждения;

- контроль за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

10. Управление создано без ограничения срока деятельности.

11. Место нахождения Управления: 169300, Республика Коми, город Ухта, переулок Чибыюский, дом 14.

12. Настоящее Положение, все изменения к нему утверждаются Советом муниципального округа «Ухта» Республики Коми и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основными задачами Управления являются:

- 1) реализация на территории муниципального округа «Ухта» государственной политики в сфере культуры, обеспечение и защита конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни муниципального округа «Ухта», доступ к культурным ценностям;

- 2) организация библиотечного обслуживания населения муниципального округа «Ухта», комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа «Ухта» услугами организаций культуры;

- 4) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа «Ухта»;

- 5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа «Ухта», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа «Ухта»;

- 6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальном округе «Ухта»;
- 7) создание музеев муниципального округа «Ухта»;
- 8) организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального округа «Ухта»;
- 9) организация и осуществление мероприятий в сфере культуры по работе с детьми и молодежью;
- 10) оказание содействия национально-культурному развитию народов, проживающих на территории муниципального округа «Ухта» и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений;
- 11) создание условий для развития туризма.

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) осуществляет организационно-методическое руководство в сфере культуры;

2) разрабатывает в пределах своей компетенции проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа «Ухта», в том числе проекты муниципальных программ, договоров (соглашений), стороной которых выступает администрация муниципального округа «Ухта» и вносит их в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа «Ухта». Осуществляет согласование в пределах своей компетенции проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа «Ухта»;

3) организует совместно с муниципальными, государственными органами и общественными организациями разработку планов развития культуры в муниципальном округе «Ухта» по показателям, включенным в муниципальные, государственные планы социально-экономического развития;

4) осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального округа «Ухта» (далее - учреждения культуры), организует их взаимодействие с органами местного самоуправления, с республиканскими учреждениями культуры и государственными органами управления вопросами культуры и национальной политики Республики Коми;

5) разрабатывает и организует исполнение комплексных программ развития культуры на территории муниципального округа «Ухта»;

6) организует через учреждения культуры досуг населения муниципального округа «Ухта», в том числе проведение городских конкурсов, фестивалей, праздников и других мероприятий, а также содействует органам государственной власти и частным лицам в организации таких мероприятий на территории муниципального округа «Ухта»;

7) содействует развитию системы начального музыкального и художественного образования через учреждения культуры;

8) содействует деятельности учреждений культуры, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий, реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа «Ухта»;

9) организует работы по учету, охране, содержанию, ремонту и строительству памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального округа «Ухта», обеспечивает рациональное использование

музейных и библиотечных фондов, эффективное развитие музейного и библиотечного дела на территории муниципального округа «Ухта»;

10) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт муниципальных учреждений культуры, разрабатывает методические, информационные и иные материалы и рекомендации по предметам ведения Управления;

11) в установленном порядке разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на сохранение и развитие культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, участвует в реализации республиканских, федеральных и межведомственных программ и проектов, а также грантов, программ благотворительных фондов, общественных организаций и объединений;

12) определяет потребности отрасли культуры в специалистах, обеспечивает их подбор; организует работу по повышению квалификации кадров в сфере культуры, организует работу отраслевых тарификационных, аттестационных комиссий; разрабатывает меры поощрения за творческие и инновационные достижения, реализует меры поддержки деятелей культуры, творческой молодежи;

13) осуществляет регулирование вопросов в сфере кино в рамках своей компетенции;

14) организует процедуры присвоения звания «образцовый», «народный» коллективам самодеятельного художественного творчества;

15) осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа «Ухта» в части средств, предусмотренных на содержание Управления, учреждений культуры, а также на реализацию возложенных на Управление функций;

16) является главным администратором неналоговых доходов бюджета муниципального округа «Ухта»;

17) осуществляет составление бюджетной росписи, определение лимитов бюджетных обязательств, определение муниципальных заданий, осуществление контроля за использованием бюджетных средств, исполнением муниципального задания;

18) формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениям культуры, для которых Управление является главным распорядителем средств местного бюджета;

19) рассматривает и утверждает в установленном порядке планы финансово-хозяйственной деятельности учреждениям культуры, для которых Управление является главным распорядителем средств местного бюджета;

20) осуществляет контроль за организацией размещения и исполнения учреждениями культуры муниципального заказа на товары, работы, услуги;

21) участвует в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры;

22) представляет в установленном порядке на утверждение главе муниципального округа «Ухта» проекты уставов учреждений культуры, а также проекты изменений, вносимых в уставы;

23) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждениям культуры;

24) в соответствии с установленными формами на основе информации учреждений культуры производит сбор, обработку, анализ и представление

государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных;

25) участвует совместно с другими уполномоченными органами администрации муниципального округа «Ухта» и в пределах своей компетенции в реализации планов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов культуры на территории муниципального округа «Ухта»;

26) осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений, прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и принятие по ним необходимых мер;

27) осуществляет защиту информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну;

28) обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку в Управлении, координацию деятельности по мобилизационной подготовке в учреждениях культуры, формирование мобилизационных запасов и резервов;

29) осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

30) организует и обеспечивает разработку и осуществление мер пожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности, а также мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в Управлении и учреждениях культуры в соответствии с законодательством;

31) проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

32) осуществляет в установленном действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Ухта» порядке функции муниципального заказчика;

33) создает условия для развития туризма.

3. Управление осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

1. Для реализации возложенных функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) создавать совещательные органы в установленной сфере деятельности Управления;

4) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2. Управление осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта», соответствующие задачам и функциям Управления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории муниципального округа «Ухта».

2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации муниципального округа «Ухта».

3. Структура, штатное расписание, штатная численность работников, фонд оплаты труда Управления согласовываются администрацией муниципального округа «Ухта» и утверждаются начальником Управления. Решение администрации муниципального округа «Ухта» о согласовании структуры, штатного расписания, штатной численности работников, фонда оплаты труда Управления принимается в форме распоряжения администрации муниципального округа «Ухта» в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации муниципального округа «Ухта».

4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа «Ухта» в установленном порядке.

5. Начальник Управления:

1) на принципах единоначалия руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

2) в своей работе подчиняется главе муниципального округа «Ухта» и заместителю руководителя администрации муниципального округа «Ухта», курирующему деятельность Управления;

3) обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Ухта»;

4) без доверенности действует от имени Управления, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Управления договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности на право представления интересов Управления;

5) в установленном порядке распоряжается имуществом Управления, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

6) в установленном порядке утверждает бюджетную смету Управления;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

8) в установленном законом порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Управления, в том числе муниципальных служащих;

9) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

10) реализует кадровую политику в сфере деятельности Управления, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Управления;

11) согласовывает прием на работу и увольнение заместителей руководителей учреждений культуры, главных бухгалтеров;

12) согласовывает штатные расписания, режим работы учреждений культуры;

13) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями учреждений культуры, контролирует их исполнение;

14) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

15) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального округа «Ухта», государственные органы и организации;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

6. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

1) выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

2) за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

3) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

4) соблюдение финансовой дисциплины;

5) создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

7. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Управления или иной работник Управления, назначенный начальником Управления. При наличии вакантной должности начальника Управления, решение о возложении обязанностей начальника Управления принимается главой муниципального округа «Ухта».