

П Р И К А З

27.07.2026

№ 47 – од

г. Ухта, Республика Коми

О предоставлении бюджетным и
автономным учреждениям культуры
муниципального округа «Ухта»
субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1, абзацами 2 и 3 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» на иные цели согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявок на получение целевой субсидии бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального округа «Ухта» согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на получение целевой субсидии бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального округа «Ухта» согласно приложению № 3.
4. Утвердить порядок определения объема, условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» субсидий на иные цели и порядок проведения указанными учреждениями отбора иных лиц согласно приложению № 4.
5. Утвердить Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям отрасли культуры муниципального округа «Ухта» Республики Коми согласно приложению № 5.
6. Отменить приказ МУ «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» от 30.12.2025 № 134 - од «О предоставлении бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» субсидий на иные цели» – приказ МУ «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта».
7. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте МУ «Управление культуры администрации муниципального округа «Ухта».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.И. Рубан

**Перечень субсидий,
предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям культуры
муниципального округа «Ухта» на иные цели**

1. Субсидия на проведение капитального и текущего ремонта.
2. Субсидия на укрепление и модернизацию материально-технической базы.
3. Субсидия на организацию городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализацию творческих проектов в области культуры.
4. Субсидия на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных библиотек).
5. Субсидия на поддержание работоспособности инфраструктуры связи.
6. Субсидия на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.
7. Субсидия на реализацию отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда».
8. Субсидия на реализацию проектов в рамках «Народный бюджет».
9. Возмещение муниципальным учреждениям в сфере культуры расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки при оказании платных услуг.
10. Реализация программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».
11. Субсидия на оказание финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор.
12. Субсидия на проведение оздоровительной кампании детей.
13. Организация временной занятости подростков в летний период.
14. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Положение
о комиссии по рассмотрению заявок на получение целевой субсидии бюджетными
и автономными учреждениями культуры муниципального округа «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок на получение целевой субсидии (далее – Комиссия) бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального округа «Ухта» (далее – Учреждения) создается МУ «Управление культуры» в целях предоставления субсидий Учреждениям по перечню на иные цели, утвержденному Приложением № 1 к настоящему Приказу.

1.2. Основной задачей комиссии по рассмотрению заявок на получение целевой субсидии является принятие решения о предоставлении субсидии либо отказе в ней Учреждениям на основании требований, указанных в Порядках предоставления Учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных Приложением № 1 к настоящему Приказу.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе, не реже двух раз в год.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает соблюдение Учреждением необходимых условий, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 Порядка предоставления бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» субсидий на иные цели, утвержденных Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2) рассматривает представленные Учреждением заявки на получение целевой субсидии с обосновывающими документами:

- пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Приложением № 1 к настоящему Приказу, включающая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- расчет-обоснование субсидий формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели субсидий;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);
- программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, форумов, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, проектов;
- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;
- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае, если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;
- иные обосновывающие документы, установленные в подпункте 2.2. пункта 2 Порядка предоставления бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» субсидий на иные цели, утвержденного Приложением № 4 к настоящему Приказу.

3) принимает решение о предоставлении субсидий, пересчитав заявленную Учреждением сумму субсидии на окончательную сумму с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами.

4) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий при:

- невыполнении требований, указанных в подпункте 1 пункта 2.6. настоящего Положения;
- недостоверности информации, указанной в подпункте 2 пункта 2.6. настоящего Положения;
- иные основания (например, недостаточность лимитов бюджетных обязательств).

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации.

При изменении объема бюджетных ассигнований на основании решения Совета муниципального округа «Ухта» «О бюджете муниципального округа «Ухта»» и изменений в сводной бюджетной росписи, Комиссия собирается и принимает соответствующее решение об увеличении/уменьшении объемов бюджетных ассигнований Учреждений.

3. Порядок заседаний Комиссии

3.1. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь под руководством председателя Комиссии.

3.2. Первое заседание Комиссии проводится во втором квартале текущего года, в целях отбора предложений от Учреждений, к формированию заявки о потребности бюджетных ассигнований из бюджета муниципального округа «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Второе заседание Комиссии проводится в четвертом квартале текущего года, в целях отбора предложений от Учреждений, на основании доведенного Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» до МУ «Управление

культуры» предельного объема бюджетных ассигнований из бюджета муниципального округа «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. В течение текущего года проводятся заседания по потребности Учреждений.

3.5. В текущем году Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений заявки с обосновывающими документами и рассматривает их в течение 7 рабочих дней.

3.6. При принятии решений о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий Учреждениям, Комиссия руководствуется требованиями пункта 2.6. настоящего Положения и критериями отбора, указанными в пункте 2.3. Порядка предоставления бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» субсидий на иные цели, утвержденного Приложением № 4 к настоящему Приказу.

3.7. На основании положительного решения Комиссии между Управлением и Учреждением заключается Соглашение (Дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии.

Состав
комиссии по рассмотрению заявок на получение целевой субсидий бюджетными и
автономными учреждениями культуры муниципального округа «Ухта»

Председатель комиссии:	Рубан Надежда Ивановна	начальник МУ «Управление культуры», председатель комиссии;
Члены комиссии:	Рябцева Илона Борисовна	ведущий эксперт отдела реализации культурной политики, секретарь комиссии;
	Иванова Наталья Васильевна	главный эксперт,
	Колипова Татьяна Юрьевна	заместитель главного бухгалтера;
	Масленкова Елена Владимировна	главный специалист;
	Пинаева Елена Сергеевна	главный бухгалтер;
	Юсупова Елена Владимировна	заведующий отделом реализации культурной политики

Порядок определения объема, условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» субсидий на иные цели и порядок проведения указанными учреждениями отбора иных лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» субсидий на иные цели, в соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1, абзацами 2 и 3 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Культура», утверждаемой постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

1.2. Целевые субсидии (далее - субсидии) предоставляются бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МУ «Управление культуры», как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансирование расходных обязательств бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального округа «Ухта» на реализацию мероприятий, утвержденных Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального округа «Ухта» при отсутствии:

- у бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального округа «Ухта» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа «Ухта», из которого планируется предоставление субсидии.

Информацию необходимо предоставить в виде справки в свободной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающей отсутствие соответствующей неисполненной обязанности.

2.2. Объем и получатели субсидии определяются Комиссией по рассмотрению заявок на получение целевой субсидий бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального округа «Ухта» (далее - Комиссия) на основании перечня документов, представленных в Комиссию.

1) На проведение капитального и текущего ремонта необходимы документы:

- заявка на получение целевой субсидии (далее - заявка) с проектно-сметной документацией на планируемые работы и дефектным актом;
- пояснительная записка с описанием технического состояния каждого здания (сооружения), планируемого к проведению ремонта, и обоснованием затрат на производство работ (коммерческие предложения), либо сметы;
- информация о выполненных работах по капитальному ремонту объектов по заключенным ранее договорам.

Получатели субсидии определяются на основании очередности потребности

(предписание надзорных органов, чрезвычайная ситуация, письменное распоряжение главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации (наличии документа, подтверждающего его согласование)).

Объем субсидии определяется на основании представленной Учреждением сметы, разработанной МУ «Управление капитального строительства» или иной организацией, имеющей соответствующую лицензию на данный вид деятельности, либо расчета стоимости работ, проверенный и согласованный специалистом, курирующего направление «строительство» (с его визой).

2) На укрепление и модернизацию материально-технической базы необходимы документы:

- заявка на получение целевой субсидии (далее - заявка);
- пояснительная записка с описанием модернизации материально-технической базы и обоснованием затрат на оснащение (инструментами, оборудованием, техникой, мебелью);
- по пожарным мероприятиям пояснительная записка с описанием технического состояния каждого здания (сооружения), планируемого к укреплению и модернизации материально-технической базы и обоснованием затрат на оснащение (коммерческих предложений) с указанием пунктов требований Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ; Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»; Постановления Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- информация о выполненных работах по укреплению и модернизации материально-технической базы по заключенным ранее договорам;
- по пожарным мероприятиям выписка из Паспорта безопасности объекта культуры.

Получатели субсидии определяются на основании очередности потребности (предписание надзорных органов, чрезвычайная ситуация, письменное распоряжение главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации (наличии документа, подтверждающего его согласование)).

Объем субсидии определяется на основании представленных Учреждением коммерческих предложений, либо расчета стоимости, которые должны быть проверены и согласованы главным экспертом организационного отдела, курирующего направление по противопожарным мероприятиям (с его визой).

Критериями отбора Учреждения **на укрепление и модернизацию материально-технической базы** для предоставления субсидии являются:

- наличие муниципальных программ (подпрограмм), предусматривающих осуществление мероприятий.
- наличие в муниципальном округе потребности в укреплении материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры.

На субсидию из республиканского бюджета Республики Коми (обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности) необходимы документы:

- заявка на получение целевой субсидии (далее - заявка);
- пояснительная записка с описанием технического состояния каждого здания (сооружения), планируемого к укреплению и модернизации материально-технической

базы, и обоснованием затрат на оснащение (коммерческие предложения);

- информация о выполненных и ожидаемых к выполнению работах по укреплению и модернизации материально-технической базы по заключенным ранее договорам.

- акт категорирования учреждения (Приложение №1 к Паспорту безопасности).

Объем субсидии из республиканского бюджета Республики Коми определяется на основании заявки муниципального округа «Ухта», направленной в Министерство культуры и архивного дела Республики Коми на предоставление субсидий согласно следующему расчёту:

P2 - размер субсидии на обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры, определяемый по следующей формуле:

$$P2 = S2 \times \frac{S3}{S4},$$

где:

S2 - расчетная потребность средств муниципального округа на обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры в соответствии с заявкой муниципального образования;

S3 - общий объем средств субсидий республиканского бюджета на обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры в соответствии с государственной программой Республики Коми «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 524;

S4 - расчетная потребность средств муниципальных образований на обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры в соответствии с заявками муниципальных образований.

3) На организацию городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализацию творческих проектов в области культуры необходимы документы:

- заявка на получение целевой субсидии (далее - заявка) с указанием обоснований актуальности и необходимости финансовой поддержки мероприятия (смета);

- пояснительная записка с наименованием мероприятия, сроками проведения мероприятия и планом реализации мероприятия (концепцией);

Получатели субсидии определяются на основании очередности потребности (договор по организации участия в конкурсе, фестивале, смотре и другом мероприятии, на основании Положения о данном мероприятии, условием которого могут быть организационные взносы; письменное распоряжение главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации (наличии документа, подтверждающего его согласование)).

Объем субсидии определяется на основании представленных Учреждением коммерческих предложений, либо расчета стоимости, которые должны быть утверждены директором Учреждения и согласованы начальником МУ «Управление культуры» (с их визами).

В случае заключения Соглашения, в рамках социального партнерства, с градообразующим предприятием, объем субсидии определяется суммой, установленной Соглашением.

4) На поддержку отрасли культуры (Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек) необходимы документы:

- на субсидию из бюджета муниципального округа «Ухта»:

- заявка на получение целевой субсидии (далее - заявка) с указанием обоснований

актуальности и необходимости финансовой поддержки мероприятия (смета);

- пояснительная записка с наименованием мероприятия, сроками проведения мероприятия и планом реализации мероприятия (концепцией);

- информация о затратах на ранее проводимые аналогичные мероприятия.

Объем субсидии определяется на основании представленных Учреждением коммерческих предложений, либо расчета стоимости, которые должны быть утверждены директором Учреждения и согласованы начальником МУ «Управление культуры» (с их визами).

- **на субсидию из республиканского бюджета Республики Коми:**

- заявка на получение целевой субсидии (далее - заявка);

- пояснительная записка с обоснованием затрат на приобретение изданий.

Объем субсидии из республиканского бюджета Республики Коми определяется ежегодно на основании постановления правительства Республики Коми «О субсидиях на поддержку отрасли культура» согласно установленному в нём расчёту:

V2 - размер бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по комплектованию книжных фондов определяется по формуле:

$$V2 = \frac{S}{Ч - Ч1} \times Чi,$$

где:

S - общий объем бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию мероприятий по комплектованию книжных фондов на соответствующий финансовый год;

Ч - численность населения в Республике Коми по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми на 1 января предыдущего года;

Ч1 - число пользователей в муниципальном округе «Ухта» государственными библиотеками Республики Коми на 1 января предыдущего года;

Чi - численность постоянного населения в муниципальном образовании i на 1 января предыдущего года.

5) На поддержание работоспособности инфраструктуры связи.

Субсидии предоставляются Учреждениям при наличии:

- утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Государственной программы и предусматривающей реализацию мероприятий по поддержанию работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- в бюджете муниципального округа «Ухта» (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа «Ухта») бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа «Ухта», софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

- заключенного соглашения между Администрацией Главы Республики Коми и администрацией муниципального округа «Ухта» о предоставлении субсидии.

Объем субсидии из республиканского бюджета Республики Коми определяется на основании Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми».

Размер субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum (V_i \times N) * 98\%,$$

где:

S_i - объем субсидии, выделяемой бюджету i -го муниципального образования;

V_i - размер ежемесячной абонентской платы за услуги предоставления спутникового канала на основании данных, представленных субъектом инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционный проект, связанный с развитием инфраструктуры связи на территории труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми, установленный для i -го населенного пункта;

N - 12 месяцев.

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере 98 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

Критерием Учреждения для предоставления субсидии **на поддержание работоспособности инфраструктуры связи** является наличие на территории муниципального округа «Ухта» созданной инфраструктуры связи при реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми.

б) На оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Субсидии предоставляются Учреждениям при наличии:

- утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решений задач Программы, предусматривающей реализацию мероприятий по оплате муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам, а также мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных;

- в бюджете муниципального округа (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета субсидии;

- заключенного соглашения между Министерством и муниципальным округом о предоставлении субсидии.

Объем субсидии из республиканского бюджета Республики Коми определяется на основании Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми».

Размер субсидии на очередной финансовый год i -му муниципальному образованию (СТКО $_i$), соответствующему критериям по формуле:

$$CTKO_i = \text{SUM} (KO_j \times N_{tko}) \times Tar \times Y,$$

где:

КО - количество единиц измерения, в отношении которых установлен уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов) норматив накопления твердых коммунальных отходов в разрезе категорий объектов муниципальных учреждений;
j - индекс категорий объектов муниципальных учреждений:

- учреждения дополнительного образования;
- дома культуры, клубы;
- библиотеки;
- музеи.

N_{tko} - норматив накопления твердых коммунальных отходов, установленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов);

Tar - предельный тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами:

на 1 полугодие очередного финансового года - установленный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов) по состоянию на второе полугодие текущего финансового года;

на 2 полугодие очередного финансового года, первый и второй год планового периода - с учетом индекса потребительских цен на очередной финансовый год (на конец года) согласно среднесрочному прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации;

Предельный уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов местных бюджетов, возникающих при оплате расходов на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, определяется в размере 50 процентов расходного обязательства муниципального округа для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

Объем субсидии определяется Комиссией в соответствии с приказом Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 30 декабря 2016 года № 20/24-Т «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Республики Коми», при наличии собственной контейнерной площадки - с учетом фактически собранного объема.

Критерием Учреждения для предоставления субсидии **на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами** является наличие на территории муниципального округа муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных).

7) Субсидия на реализацию отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда».

Субсидии предоставляются Учреждениям при наличии:

1) утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Государственной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности в сфере культуры, в соответствующем финансовом году, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) в бюджете муниципального округа (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального округа, софинансирование которого осуществляется из

республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) заключенного соглашения между Министерством культуры и архивного дела Республики Коми и муниципальным округом о предоставлении субсидии.

4) утвержденной в установленном порядке проектной (сметной) документации на строительство (реконструкцию) объектов, планируемых к выполнению в соответствующих финансовых годах, получившей положительное заключение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, а также оценки достоверности сметной стоимости строительства.

Критерии отбора Учреждения для предоставления субсидии **на реализацию отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»** установлены Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных образований на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры, утвержденными Постановлением Правительства РК от 31.10.2019 № 524 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма».

8) На реализацию проектов в рамках «Народный бюджет»

Условиями предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми являются:

- принятие Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, решения о признании народного проекта прошедшим отбор в сфере культуры;

- наличие в бюджете муниципального округа (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа «Ухта») на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального округа, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

- заключение соглашения между Министерством культуры и архивного дела Республики Коми и администрацией муниципального округа «Ухта» Республики Коми о предоставлении субсидии.

Объем субсидии определяется в соответствии с объемами финансирования, указанными в протоколе заседания Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком.

Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, в Правилах предоставления субсидии, и рассчитывается по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \left[\left(1 - \frac{V_i}{V_{POi}} \right) * 100 \right],$$

где:

V_i - предлагаемый объем софинансирования народного проекта из бюджета муниципального образования, прошедшего отбор в соответствии с Порядком по народным проектам, руб.;

V_{POi} - объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию соответствующего народного проекта, прошедшего отбор в соответствии с Порядком по народным проектам, на софинансирование которого предоставляется субсидия, руб.

Объем субсидии определяется Комиссией в соответствии с заключенным между отраслевым Министерством Республики Коми и администрацией муниципального округа «Ухта» соглашением о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального округа «Ухта».

Критерием Учреждения для предоставления субсидии **на реализацию проектов в рамках «Народный бюджет»** является определение муниципальных образований, народные проекты которых прошли отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» от 20.05.2016 № 252.

9) Возмещение Учреждениям расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки при оказании платных услуг в сфере культуры.

Объем субсидии, необходимые документы для получения субсидии, получатели субсидии, предоставление отчетности, определяются на основании Постановления администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми «О порядке предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций муниципального округа «Ухта»».

Критерием отбора для предоставления субсидии являются:

- соответствие условий пункта 2.1. настоящего Порядка;
- предоставление заявки, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- соответствие заявленных целей;
- обоснование потребности в субсидии (расчет её объема) и или наличие документов, подтверждающих такую потребность.

10) Реализация программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

Субсидии предоставляются Учреждениям:

- наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Государственной программы, предусматривающей реализацию мероприятия, предусмотренного п. 2 настоящего Порядка, в целях софинансирования которой предоставляются субсидии;
- наличие в бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа) на исполнение расходного обязательства муниципального округа, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

- заключение Соглашения между Министерством молодежной политики Республики Коми и администрацией муниципального округа «Ухта» Республики Коми о предоставлении субсидии;
- наличие обязательства муниципального округа завершить реализацию мероприятия, предусмотренного п. 2 настоящего Порядка, до 01 декабря года, в котором получена субсидия;
- уровень софинсирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинсирования расходного обязательства муниципального округа из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке.

11) Субсидия на оказание финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор.

Условиями предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми являются:

- принятие Конкурсной комиссией по отбору инициативных проектов на территории Республики Коми решения о поддержке инициативного проекта, который будет реализовываться на территории муниципального округа или его части;
- наличие в бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального округа, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемого к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми иного межбюджетного трансферта;
- заключение Соглашения между Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и администрацией муниципального округа «Ухта» Республики Коми о предоставлении субсидии;
- предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального округа, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, соответствующий целям предоставления иного межбюджетного трансферта, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства, установленного Соглашением.

12) Субсидия на проведение оздоровительной кампании детей.

Объем субсидии, получатели субсидии, предоставление отчетности определяются на основании Постановления администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период».

13. Организация временной занятости подростков в летний период.

Объем субсидии, получатели субсидии, предоставление отчетности определяются на основании Постановления администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми «Об организации временной занятости подростков в летний период».

14. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Объем субсидии определяется на основании предоставления заявлений от сотрудников, имеющих право на получение компенсации расходов, связанных с переездом, согласно Постановлению администрации муниципального округа «Ухта».

2.3 Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном

объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие доведенных до МУ «Управление культуры» необходимых для предоставления субсидий объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидий Учреждение вправе представить заявку на предоставление субсидий с приложением документов на повторное рассмотрение.

2.4. Решение о предоставлении или непредоставлении субсидии Учреждению выносится Комиссией в течение 7 рабочих дней.

2.5. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании заключенного Соглашения (Дополнительного соглашения) между МУ «Управлением культуры» и Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта».

2.6. В соглашение включаются следующие положения:

1) цель предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

2) значения результатов предоставления субсидий, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), установленные в соответствии с требованиями к предоставляемым документам Учреждением. В случае изменения размера субсидии допускается внесение в Соглашение изменений, предусматривающих корректировку значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидий;

5) сроки (график) перечисления субсидий;

6) сроки и формы представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения МУ «Управление культуры» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению МУ «Управление культуры» в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.7. Расторжение соглашения, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 8 пункта 2.6. настоящего Порядка, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта».

2.8. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта».

2.9. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.7. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае

наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Субсидии перечисляются единовременно или частями в соответствии с условиями Соглашения на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в МУ «Управление культуры» Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета муниципального округа «Ухта» в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

3. Оценка эффективности использования субсидии и показатели результативности

3.1. Показателем результативности использования субсидии является:

- доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура.
- количество мест в зрительных залах учреждений сферы культуры.
- количество участников культурно-массовых мероприятий.
- количество посещений учреждений культуры населением.
- укомплектованность книжных фондов библиотек муниципального округа «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения.
- доля отдельных категорий граждан, получивших меры социальной поддержки, к общему количеству отдельных категорий граждан, обратившихся и имеющих право на получение меры социальной поддержки при оказании платных услуг.

При выделении средств из республиканского бюджета Республики Коми применяются показатели результативности использования субсидии, установленные Соглашением.

3.2. Значение показателей результативности использования субсидии определяются в соответствии с данными, отображенными в таблице № 2 Муниципальной программы «Культура», утверждаемой постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

Значение показателей результативности использования субсидии из республиканского бюджета Республики Коми определяются в соответствии с данными, отображенными в отчете, установленном Соглашением между администрацией муниципального округа «Ухта» и отраслевым Министерством Республики Коми.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии производится МУ «Управление культуры» по итогам финансового года на основании отчетов путем сравнения фактически достигнутых показателей и их плановых значений.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности предусматривает определение порядка, сроков и формы представления Учреждением отчетности: в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней, следующего за отчетным кварталом, предоставляют отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. не позднее 5 (пять) рабочих дней, следующего за отчетным годом, предоставляют отчетность о достижении результатов, указанных в Соглашении, и отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении). Отчетность предоставляется по формам, установленным Соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

5.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, установленных пунктами 2.1. и 2.6 настоящего Порядка.

В случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий и иных показателей, установленных в соглашении, средства субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет муниципального округа «Ухта».

1) за нецелевое расходование средств субсидий - в полном объеме;

2) за нарушение условий и порядка предоставления субсидий - в объеме 10% от размера полученных субсидий;

3) за недостижение результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), установленных в Соглашении (далее совместно - значения результатов предоставления субсидии), в следующем порядке.

В случае если Учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа «Ухта» ($V_{\text{возврата}}$), в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа «Ухта», в размере субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году, не учитывается размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена Учреждением.

5.2. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное нормативным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта»;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами 2 пункта 2.7. настоящего Порядка.

5.3. МУ «Управление культуры» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от уполномоченного органа муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Учреждению требование о возврате средств субсидий с указанием объема средств, подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата (далее - требование).

Возврат средств субсидий в соответствии с требованием осуществляется Учреждением в течение 30 дней (если в требовании не указан иной срок) с даты получения требования.

В случае невыполнения требования в установленный срок МУ «Управление культуры» в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока, установленного в требовании, обеспечивает взыскание средств субсидий в бюджет муниципального округа «Ухта» в судебном порядке.

5.4. При реорганизации Учреждения неиспользованные остатки субсидий подлежат перечислению соответствующему Учреждению, являющемуся правопреемником реорганизуемого Учреждения.

При ликвидации учреждения неиспользованные остатки субсидий подлежат перечислению МУ «Управление культуры».

5.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии при отсутствии решения МУ «Управление культуры» о наличии потребности в

направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в бюджет муниципального округа «Ухта».

В соответствии с решением МУ «Управление культуры» о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, принимаемым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления целевой субсидии.

Заявка № _____ от «__» _____ 20__ года
на получение целевой субсидии на 20__ год

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

N п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Наименование расходов	Размер субсидии (руб.)	
				СУММА	
1	2	3	4	5	
	Всего				

Руководитель учреждения _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"__" _____ 20__ г.

Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям отрасли культуры муниципального округа «Ухта» Республики Коми

1. Настоящий порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям отрасли культуры муниципального округа «Ухта» Республики Коми устанавливает правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям отрасли культуры муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее соответственно - мониторинг, субсидии, получатели субсидии) и разработан для:

- обеспечения достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение);

- своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;

- предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

2. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3. Мониторинг проводится муниципальным учреждением «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - Управление).

4. В целях проведения мониторинга используются типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. В целях проведения мониторинга Управление ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

6. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Управлением на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме и в сроки, установленными в соглашении, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

- а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- с отсутствием отклонений от плановых сроков достижения;
- с наличием отклонений от плановых сроков достижения.

7. Формирование Плана мероприятий, Отчета в отношении субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, соглашения о предоставлении которых заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» осуществляется в данной системе.

8. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

9. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально формируется на основании Отчетов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в отношении субсидий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

10. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Типы
субсидии, типы результатов предоставления субсидии
и соответствующие им типы контрольных точек

Типы субсидий	Типы результатов предоставления субсидий	Типы контрольных точек
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Оказание услуг (выполнение работ)	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Услуга оказана (работы выполнены)
	Проведение массовых мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Услуга оказана (работы выполнены) Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта) Подготовлена программа мероприятия Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия
	Ремонт объектов недвижимого имущества	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Услуга оказана (работы выполнены)
	Приобретение товаров, работ, услуг	Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ Проведен конкурс по выбору исполнителя работ
		Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация) Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг Приобретенные товары поставлены на баланс

ИНФОРМАЦИЯ
о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

Наименование финансового органа	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Коды
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <2>		Дата Дата <1> по Сводному реестру
Наименование субсидии		по БК <2> по БК <3>
Периодичность		

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях
достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование данных	Количество <4>
1	2	3
1	Результат предоставления субсидии 1	X
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	
1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.4.	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	X
2	Результат предоставления субсидии 2	
2.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
2.1.3	достигнутые до наступления срока	
2.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
2.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	
2.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
2.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
2.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
2.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	

Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии

Получатель субсидии	Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Единица измерения <5>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>						Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>		Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году <5>		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году <5>	
				наименование	код по ОКЕИ	плановое		фактическое		прогнозное с начала текущего финансового года	не распределено	плановая	фактическая/прогнозная	распределенный по получателям субсидии, руб.	нераспределенный, руб.	обязательства, руб.	денежных обязательств, руб.
						с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Результат предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии:		x								x	x	x				
	Контрольная точка:					x		x			x			x	x	x	x
	...																
Результат предоставления субсидии:	Результат предоставления субсидии:		x								x				x		
	Контрольная точка:					x		x			x			x	x	x	x

- по строкам 1.1.1 - 1.1.3 исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует отчетному периоду, отраженных в разрезе получателей субсидии;

- по строке 1.2 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II раздела настоящего приложения, наступила в периодах, предшествующих отчетному, отраженных в разрезе получателей субсидии;

- по строке 1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.3.1, 1.3.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

- по строкам 1.3.1, 1.3.2, исходя из количества контрольных точек, по которым на конец отчетного периода в графе 14 раздела II настоящего приложения отсутствует информация о фактическом достижении, отраженных в разрезе получателей субсидии;

- по строке 1.4 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.4.1, 1.4.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

- по строке 1.4.1 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует или наступает ранее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии;

- по строке 1.4.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

- по строке 1.4.2 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступает позднее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии.

<5> Показатели раздела II настоящего приложения:

для строк «Результат предоставления субсидии»:

- в части граф 5, 6 информация о значении результата предоставления субсидии, утвержденном при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

- в части граф 7-11, 15, 17, 18 сумма показателей указанных граф по строке «Результат предоставления субсидии» в разрезе получателей субсидии;

- в части графы 12 разница между значением результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, указанным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключенные по субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение) (в случае, если значение результата предоставления субсидии утверждено при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии);

- в части графы 16 разница между размером субсидии, утвержденным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем графы 15;

для иных строк:

- в части граф 2 - 6, 8, 10, 11, 13, 14 показатели граф 1 - 10 отчетов о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- в части граф 7, 9 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяются плановые и фактические значения результатов предоставления субсидии с даты заключения соглашений;

- в части графы 15 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется размер субсидии.

предусмотренный для достижения результата предоставления субсидии;

- в части графы 17 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем принятых получателями субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

- в части графы 18 показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателями субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления субсидии).