


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МУ «Историко-краеведческий музей
 с кабинетом-музеем А.Я. Кремса»
 МОГО «Ухта»
 О.Д. Гриценко
 «18» июля 2019 года



**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
 объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)
 №3**

Республика Коми.

«18» июля 2019 года

(наименование территориального образования субъекта РФ)

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта: Учреждение культуры
 1.2. Адрес объекта: 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. А.Я. Кремса, д. 3, кв. 22
 1.3. Сведения о размещении объекта:
 - отдельно стоящее здание: _____ этаж, _____ кв.м.
 - часть здания: на 2 этаже, 55,7 кв.м
 - наличие прилегающего земельного участка: нет, _____ кв.м.
 1.4. Год постройки здания: 1958г., год последнего капитального ремонта: _____ г.
 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего нет, капитального нет.
сведения об организации, расположенной на объекте:
 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное учреждение «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» муниципального образования городского округа «Ухта» / МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»
 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Мира, д.5 «Б»
 1.8. Основание для пользования объектом: Оперативное управление
 1.9. Форма собственности (Государственная (муниципальная), негосударственная)
 1.10. Территориальная принадлежность: муниципальная
 1.11. Вышестоящая организация: Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта».
 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 169314, Республика Коми, г.Ухта, переулок Чибьюский, д. 14, тел. (8216) 74-59-71. E-mail: kultura.uhta.priemnaya@mail.ru

2. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1 Сфера деятельности: культура.
 2.2 Виды оказываемых услуг: экскурсионно-лекционное обслуживание, проведение экскурсий по городу, экспозиционно-выставочная деятельность, проведение культурно-массовых мероприятий по направлению деятельности музея, консультативное обслуживание.
 2.3 Форма оказания услуг: на объекте.
 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: все возрастные категории.
 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 10 человек.
 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида нет.

3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом автобусные маршруты №№ 1, 1а, 9, 10, 11, 12, такси, личный транспорт.
 наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: Нет
 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 80 м.

3.2.2 время движения (пешком) 2 мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути Нет,

3.2.4 Перекрестки: Нет;

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: Нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: Нет

Их обустройство для инвалидов на коляске: Нет

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ВНД
6.	с нарушениями умственного развития	ВНД

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ВНД
2.	Вход (входы) в здание	ВНД
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ВНД
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	ВНД
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ВНД

** указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем;

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем;

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

Объект признан временно недоступным для всех категорий инвалидов.

Для решения вопросов доступности для всех категорий инвалидов необходимо на начальном этапе:

- установить кнопку вызова помощи при входе в начале лестничного марша;

- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;

- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;

- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- направить обращение в Администрацию МОГО "Ухта" о восстановлении целостности покрытия и устранения перепадов высот, об организации парковки для инвалидов в соответствии с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить **условную доступность объекта**.

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:

1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

2. Вход в здание: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

3. Пути движения внутри здания: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

4.1. Зона оказания услуги:

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда:

-

4.3. Жилые помещения:

-

5. Санитарно-гигиенические помещения:

-

6. Система информации на объекте:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

3. Пути движения внутри здания: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- обустроить зоны отдыха на всём пути движения.

4.1. Зона оказания услуги:

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда: нет

4.3. Жилые помещения: нет

5. Санитарно-гигиенические помещения: технические решения невозможны

6. Система информации на объекте:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

2. Вход в здание: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

3. Пути движения внутри здания: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

4.1. Зона оказания услуги:

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда: нет

4.3. Жилые помещения: нет

5. Санитарно-гигиенические помещения: технические решения невозможны

6. Система информации на объекте:

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

2. Вход в здание: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

3. Пути движения внутри здания: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

4.1. Зона оказания услуги:

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда: нет

4.3. Жилые помещения: нет

5. Санитарно-гигиенические помещения: технические решения невозможны

6. Система информации на объекте:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

2. Вход в здание : является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре, на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- установить тактильные предупреждающие перед лестницей, входной дверью и дверью в тамбуре;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

3. Пути движения внутри здания: является собственностью администрации МОГО «Ухта»

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);

- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

4.1. Зона оказания услуги:

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

4.2. Место приложения труда: нет

4.3. Жилые помещения: нет

5. Санитарно-гигиенические помещения:

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;
- в санитарном помещении необходимо установить поручни рядом с унитазом, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины и вдоль стен;

6. Система информации на объекте:

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср, ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	Все зоны и участки	

*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ: 2025год

в рамках исполнения: *Адресной программы адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК г. Ухта*

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации:

на 1 этапе: ДУ (к, о, с, з, у), на 2 этапе: ДП (к, о, с, з, у).

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.4. Для принятия решения **требуется**, не требуется (*нужное подчеркнуть*):

Согласование: Управление Республики Коми по охране объектов культурного наследия, Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (*наименование документа и выдавшей его организации, дата*), прилагается

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата:
www.zhit-vmeste.ru

(*наименование сайта, портала*)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «18» июля 2019 года,
2. Акта обследования объекта: от 18» июля 2019 года
3. Решения Комиссии МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» от 18» июля 2019 г.