



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
 МУ «Историко-краеведческий музей  
 с кабинетом-музеем А.Я. Кремса»  
 МОГО «Ухта»  
 О.Д. Гриценко  
 от «22» июля 2019 г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**  
**объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)**  
**№ 4**

Республика Коми,

от «22» июля 2019 г.

*(наименование территориального образования субъекта РФ)*

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта: Учреждение культуры  
 1.2. Адрес объекта: 169300, Республика Коми, Ухтинский район, пгт Водный, ул. Ленина, д. 16  
 1.3. Сведения о размещении объекта:  
 - отдельно стоящее здание: \_\_\_\_\_ этаж, \_\_\_\_\_ кв. м.  
 - часть здания: на 1 этаже, 123,7 кв. м  
 - наличие прилегающего земельного участка: нет, \_\_\_\_\_ кв. м.  
 1.4. Год постройки здания: 1978г., год последнего капитального ремонта: нет г.  
 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего нет, капитального нет.  
**сведения об организации, расположенной на объекте:**  
 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное учреждение «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» муниципального образования городского округа «Ухта» / МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»  
 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д.5 «Б»  
 1.8. Основание для пользования объектом: Оперативное управление  
 1.9. Форма собственности (Государственная (муниципальная), негосударственная)  
 1.10. Территориальная принадлежность: муниципальная  
 1.11. Вышестоящая организация: Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта».  
 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 169314, Республика Коми, г. Ухта, переулок Чибьюский, д. 14, тел. (8216) 74-59-71. E-mail: kultura.uhta.priemnaya@mail.ru

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1 Сфера деятельности: культура.  
 2.2 Виды оказываемых услуг: экскурсионно-лекционное обслуживание, проведение экскурсий по городу, экспозиционно-выставочная деятельность, проведение культурно-массовых мероприятий по направлению деятельности музея, консультативное обслуживание.  
 2.3 Форма оказания услуг: на объекте.  
 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: все возрастные категории.  
 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата.  
 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 10 человек.  
 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида нет.

**3. Состояние доступности объекта**

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом: автобусный маршрут №104, такси, личный транспорт  
 наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: Нет  
 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:  
 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 850 м.



- 3.2.2 время движения (пешком) 7 мин.  
 3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути: Нет  
 3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые  
 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: Нет  
 3.2.6 Перепады высоты на пути: Нет  
 Их обустройство для инвалидов на коляске: Нет

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ВНД
6.	с нарушениями умственного развития	ВНД

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ВНД
2.	Вход (входы) в здание	ВНД
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ВНД
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	ВНД
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ВНД

\*\* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

**3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:**

Объект признан временно недоступным для всех категорий инвалидов.

Для решения вопросов доступности для всех категорий инвалидов необходимо на начальном этапе:

- установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи рядом с входной дверью на стене со стороны дверной ручки (во избежание травмирования человека открывающейся дверью);



- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;
- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- направить обращение в Администрацию МОГО "Ухта" об обустройстве автобусных остановок, путей движения от остановок до объекта (восстановить целостность покрытия и устранить перепады высот), организации парковки для инвалидов в соответствии с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить **условную доступность объекта**.

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:

**1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

**2. Вход в здание: является собственностью является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

**3. Пути движения внутри здания: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

**4.2. Место приложения труда: нет**

**4.3. Жилые помещения:**

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

**6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

**1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери и двери в тамбуре или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

**3. Пути движения внутри здания: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- обустроить зоны отдыха на всём пути движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**



- установить удобные стулья с подлокотниками в зоне ожидания;
- приобрести специализированную мебель в (классы, аудитории, группы);
- установить рядом с зоной ожидания и оказания услуги специальные держатели для костылей, трости и т.п.;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда: нет**

#### **4.3. Жилые помещения: нет**

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- установить поручни рядом с унитазом, организовать зону разворота не менее 1,4 м., обустроить свободное пространство рядом с унитазом не менее 0,8 м.. Необходимо закрепить бачок унитаза, установив жёсткую прокладку между стеной и бачком, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины;

#### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

#### **1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

#### **3. Пути движения внутри здания: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда: нет**

#### **4.3. Жилые помещения: нет**

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

#### **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

#### **1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

#### **3. Пути движения внутри здания: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести специализированную мебель в (классы, аудитории, группы);
- создать условия доступного подхода к мебели и оборудованию;
- организовать свободную зону подхода к месту обслуживания (прилавочная форма обслуживания), ширина рабочего фронта не менее 1 м, высота от 0,8 до 0,85 м. пространство для ног высота 0,75 м глубина 0,5 м;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда: нет**

#### **4.3. Жилые помещения: нет**



## **5. Санитарно-гигиенические помещения: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- установить поручни рядом с унитазом, организовать зону разворота не менее 1,4 м., обустроив свободное пространство рядом с унитазом не менее 0,8 м.. Необходимо закрепить бачок унитаза, установив жёсткую прокладку между стеной и бачком, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины;

## **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

## **1. Территория прилегающая к зданию: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля;

- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

## **2. Вход в здание: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре, на ручку входной двери и двери в тамбуре;

- нанести контрастную маркировку (желтый круг) на прозрачное полотно входной двери и двери в тамбуре;

- установить тактильные предупреждающие перед входной дверью и дверью в тамбуре;

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

## **3. Пути движения внутри здания: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;

- нанести контрастную маркировку (желтый круг) на прозрачное полотно дверей внутри здания;

- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;

- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;

- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;

- установить звуковые маяки на пути следования;

- выделить место для собаки поводыря;

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

## **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;

- приобрести специализированные пособия и ТСР в (классы, аудитории, группы);

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

## **4.2. Место приложения труда: нет**

## **4.3. Жилые помещения: нет**

## **5. Санитарно-гигиенические помещения: является собственностью МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»**

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;

- в санитарном помещении необходимо установить поручни рядом с унитазом, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины и вдоль стен;

## **6. Система информации на объекте:**



- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср, ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, cabina индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСП;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

##### 4.2. Период проведения работ: 2025год

в рамках исполнения: *Адресной программы адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК г. Ухта*

(указывается наименование документа: программы, плана)

##### 4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации:

*на 1 этапе: ДУ (к, о, с, г, у), на 2 этапе: ДП(к, о, с, г, у).*

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

##### 4.4. Для принятия решения **требуется**, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование: МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

##### 4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата:

[www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru)

(наименование сайта, портала)

#### 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «22» июля 2019 года,

2. Акта обследования объекта: от «22» июля 2019 года

3. Решения Комиссии МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» от «22» июля 2019 г.