**Отчет**

**по выполнению плана по противодействию коррупции утвержденного приказом**

**по МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» от 31.12.2014г. №70-од,**

**за 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Результат реализации мероприятий |
| 1. **Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования** | | |
| 1.1. | Назначение приказом по Управлению культуры ответственного лица за предупреждение коррупционных правонарушений | Выполнен.  Приказ о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений от 31.12.2014 №69-од |
| 1.2. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Выполнен.  Приказ о мероприятиях по противодействию коррупции от 31.12.2014 №70-од |
| 1.2. | Разработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):  - Регламент работы комиссии по противодействию коррупции в МУ «управление культуры администрации МОГО «Ухта»,  - Антикоррупционная политика Управления культуры,  - Кодекс этики и служебного поведения работников Управления культуры,  - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта».  - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. | Выполнен.  Разработаны проекты документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):  - Регламент работы комиссии по противодействию коррупции в МУ «управление культуры администрации МОГО «Ухта» (приложение к приказу №1от 31.12.2014 №70-од),  - Антикоррупционная политика Управления культуры (приложение к приказу №3 от 31.12.2014 №70-од),  - Кодекс этики и служебного поведения работников Управления культуры(приложение к приказу №4 от 31.12.2014 №70-од),  - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» (приложение к приказу № 5 от 31.12.2014 №70-од), .  - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (приложение к приказу №6 от 31.12.2014 №70-од). |
| 1.3. | Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Управления культуры, проектов постановлений администрации МОГО «Ухта», инициируемых Управлением культуры. | Исп. Правовое управление администрации МОГО «Ухта» (по согласованию). В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупцион-ной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв.Постановлением администрации МОГО "Ухта" от 29 января 2010 г. № 153. |
| 1.4. | Оказание помощи в разработке документов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях. | Выполнен.  Оказание помощи в разработке документов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях |
| 1.5. | Обеспечение принятия подведомственными учреждениями, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы». | Выполнен.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | МУ ДО «ДМШ № 1» МОГО «Ухта» | Приказ  от 20.10.2015 № 29-ах | Приказ  от 20.10.2015 № 29-ах | Приказ  от 20.10.2015 № 29-ах | Приказ  от 20.10.2015 № 29-ах | Приказ  от 20.10.2015  № 29-ах | | МУ ДО «ДМШ № 2» МОГО «Ухта» | Приказ от 12.10.2015 № 01-10/22 | Приказ от 12.10.2015 № 01-10/22 | Приказ от 12.10.2015 № 01-10/22 | Приказ от 12.10.2015 № 01-10/22 | Приказ от 12.10.2015 № 01-10/22 | | МУ ДО «ДМШ п. Ярега» МОГО «Ухта» | Приказ  от 19.10.2015 № 04-02/76 | Приказ  от 19.10.2015  № 04-02/76 | Приказ  от 19.10.2015 № 04-02/76 | Приказ  от 19.10.2015 № 04-02/76 | Приказ  от 19.10.2015  № 04-02/76 | | МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта» | Приказ  от 20.10.2015  № 01-09/71 | Приказ  от 20.10.2015  № 01-09/71 | Приказ  от 20.10.2015  № 01-09/71 | Приказ  от 20.10.2015  № 01-09/71 | Приказ  от 20.10.2015  № 01-09/71 | | МБУ «Центр обслуживания объектов культуры» МОГО «Ухта» | Приказ  от 26.10.2015 № 32-од | Приказ  от 26.10.2015  № 32-од | Приказ  от 26.10.2015 № 32-од | Приказ  от 26.10.2015 № 32-од | Приказ  от 26.10.2015  № 32-од | | МУ «Ухтинский парк КиО» МОГО «Ухта» | Приказ  от 29.10.2015 № 64-од | Приказ  от 29.10.2015  № 64-од | Приказ  от 29.10.2015  № 65-од | Приказ  от 29.10.2015  № 65-од | Приказ  от 29.10.2015  № 66-од | | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» | Приказ  от 29.10.2015  № 38 – од | Приказ  от 29.10.2015  № 38 – од | Приказ  от 29.10.2015  № 38 – од | Приказ  от 29.10.2015  № 38 – од | Приказ  от 29.10.2015  № 38 – од | | МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта» | Приказ  от 21.10.2015  № 82- о/д | Приказ  от 21.10.2015  № 82- о/д | Приказ  от 21.10.2015  № 82- о/д | Приказ  от 21.10.2015  № 82- о/д | Приказ  от 21.10.2015  № 82- о/д | | МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» | Приказ  от 29.10.2015  №77/од | Приказ  от 29.10.2015  №77/од | Приказ  от 29.10.2015  №77/од | Приказ  от 29.10.2015  №77/од | Приказ  от 29.10.2015  №77/од | | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» | Приказ  от 23.10.2015  № 82-о/д | Приказ  от 23.10.2015  № 82-о/д | Приказ  от 23.10.2015  № 82-о/д | Приказ  от 23.10.2015  № 82-о/д | Приказ  от 23.10.2015  № 82-о/д | | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» | Приказ  от 21.10.2015 № 42 ОД | Приказ  от 21.10.2015 № 42 ОД | Приказ  от 21.10.2015 № 42 ОД | Приказ  от 21.10.2015 № 42 ОД | Приказ  от 21.10.2015  № 42 ОД | | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» | Приказ от 29.10.2015  № 62/1-од | Приказ от 29.10.2015  № 62/1-од | Приказ от 29.10.2015  № 62/1-од | Приказ от 29.10.2015  № 62/1-од | Приказ от 29.10.2015  № 62/1-од | | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» | Приказ  от 26.10.2015  № 43-од | Приказ  от 26.10.2015  № 43-од | Приказ  от 26.10.2015  № 43-од | Приказ  от 26.10.2015  № 43-од | Приказ  от 26.10.2015  № 43-од | | МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» | Приказ  от 26.10.2015  №32-од | Приказ  от 26.10.2015  №32-од | Приказ  от 26.10.2015  №32-од | Приказ  от 26.10.2015  №32-од | Приказ  от 26.10.2015  №32-од | |
| 1.6. | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых подведомственным учреждениям в рамках выполнения муниципального задания. Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых получателям в виде субсидий и субвенций. | Осуществляется контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых подведомственным учреждениям в рамках выполнения муниципального задания. Проводятся проверки использования бюджетных средств, направляемых получателям в виде субсидий и субвенций.(отв. главный бухгалтер) |
| 1.7. | Включение в план-задание комплексных проверок деятельности подведомственных учреждений вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений. | Ведутся проверки в соответствии с планом работы. |
| 1.8. | Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности Управления культуры | Ведется работа по разработке, внедрению и дополнению административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности Управления культуры |
| 1.9. | Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений культуры других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции. | Ведется анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений культуры других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции. (отв. Рабочая группа)  Ежеквартально |
| 1.10. | Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Управления культуры. | Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Управления культуры. Ежеквартально |
| 1. **Обеспечение повышения уровня правовой грамотности** | | |
| 2.1. | Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Управления культуры, руководителями подведомственных учреждений | Проводится разъяснительная работа по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Управления культуры, руководителями подведомственных учреждений (на планерках) |
| 2.2. | Информирование служащих и муниципальных служащих Управления культуры, руководителей подведомственных учреждений об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления. | Ведется работа по информированию служащих и муниципальных служащих Управления культуры, руководителей подведомственных учреждений об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления по мере поступления новых НПА  через размещение на сайте, стенд, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись. |
| 2.3. | Доведение до сведения сотрудников Управления культуры и руководителей подведомственных учреждений нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении культуры. | Ведется работа по ознакомлению сотрудников Управления культуры и руководителей подведомственных учреждений нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении культуры по мере принятия документов по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе |
| 2.4. | Обеспечение наличия и обновления в помещении Управления культуры стенда антикоррупционной направленности. | Выполнен.  Стенд антикоррупционной направленности есть. Обновление ведется по мере поступления новой информации. |
| 2.5. | Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайтах подведомственных учреждений. | Стенды есть в МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта», МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта», в остальных учреждениях культуры ведется работа по оформлению стендов антикоррупционной направленности в помещениях учреждений культуры. |
| 1. **Совершенствование деятельности в сфере закупок** | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением в Управлении культуры и подведомственных учреждениях Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Осуществляется контроль за соблюдением в Управлении культуры и подведомственных учреждениях Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Сроки - Постоянно |
| 3.2. | Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в Управлении культуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Выполнено.  Приказ от 24.11.2014г. №104-од/ах «О назначении представителей МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» в состав котировочной, конкурсной и аукционной комиссий при осуществлении закупок для нужд МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» и подведомственных учреждений культуры»;  Приказ от 09.12.2015г. №65-од «О назначении лиц, уполномоченных работать на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет. |
| 1. **Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением культуры, подведомственными учреждениями** | | |
| 4.1. | Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Управление культуры, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки. | Проводится анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Управление культуры, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки. (отв. заведующие отделами- 1 раз в полугодие  Ежедневный контроль ведет секретарь. |
| 4.2. | Размещение и ведение на сайте Управления культуры постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Управлении культуры и в подведомственных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».** | Размещено и ведется на сайте Управления культуры постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Управлении культуры и в подведомственных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».** |
| 4.4. | Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Управления культуры, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»). | Сайт <http://kultura.mouhta.ru/>  Ежедневно направляется сводка начальнику о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия». |
| 4.6. | Организация личного приёма начальника Управления культуры в присутствии специалистов отделов, с протоколированием. | Личный приём начальника Управления культуры в присутствии специалистов отделов, с протоколированием ведется еженедельно по средам. |
| 4.7. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц Управления культуры. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц Управления культуры ведется секретарем руководителя. |
| 1. **Контроль за деятельностью сотрудников Управления культуры и руководителей подведомственных учреждений** | | |
| 5.1. | Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Управления культуры, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Комиссией по противодействию коррупции проведена оценка должностных обязанностей сотрудников Управления культуры, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. |
| 5.2. | Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Управление культуры за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Ведется контроль по мере необходимости за персональной ответственностью должностных лиц Управление культуры за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий |
| 5.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, в части:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Ежемесячно ведется организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, в части:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. |
| 5.4. | Контроль размещения на сайтах подведомственных учреждений публичных отчетов о культурной и финансово-хозяйственной деятельности | Ведется контроль размещения на сайтах подведомственных учреждений публичных отчетов о культурной и финансово-хозяйственной деятельности. |
| 5.5. | Осуществление ежегодного внутреннего мониторинга имущественного положения муниципальных служащих Управления культуры на основе анализа сведений о доходах и имуществе, принадлежащих муниципальным служащим на правах собственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта». | Осуществляется ежегодный внутренний мониторинг имущественного положения муниципальных служащих Управления культуры на основе анализа сведений о доходах и имуществе, принадлежащих муниципальным служащим на правах собственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта» (март-апрель). |
| 5.7. | Проведение анализа нарушений сотрудниками Управления культуры правил внутреннего трудового распорядка. | Ежемесячно ведется проведение анализа нарушений сотрудниками Управления культуры правил внутреннего трудового распорядка |
| 5.8. | Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов в случаях:  - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;  - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | По мере необходимости ведется Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов в случаях:  - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;  - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |
| 5.9. | В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Управления культуры проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | По мере выявления фактов |
| 1. **Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений** | | |
| 6.1. | Контроль соблюдения муниципальными служащими Управление культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта». | Ведется контроль соблюдения муниципальными служащими Управление культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта». Постоянно |
| 6.2. | Контроль исполнения муниципальными служащими Управления культуры должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий. | Ведется контроль исполнения муниципальными служащими Управления культуры должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий. |
| 6.3. | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих Управления культуры, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | По мере необходимости |
| 6.4. | Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Управления культуры и его обновление. | Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Управления культуры и его обновление (ответственные -начальник, заместитель начальника, специалист отдела кадров)  Ежегодно на начало календарного года. |
| 6.5. | Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности. | Выполнено. |
| 6.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Ведется индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Постоянно |

Начальник управления культуры Н.И. Рубан

Исп.Столяр Т.В.

(8216)745970