Муниципальное учреждение

«Управление культуры

администрации муниципального образования

городского округа «Ухта»

**П Р И К А З**

24.10.2018 № 156 - од

«Об утверждении критериев оценки работы руководителей муниципальных учреждений культуры, положения о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры, положения о порядке, сроках и форме предоставления »

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 26.11.2012 г. № 2190-р об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, приказом Министерства культуры Республики Коми от 29.12.2012 г. № 637-од «Об утверждении целевых показателей эффективности работы государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми и их руководителей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Критерии оценки эффективности работы руководителей для установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы (Приложение №1,2,3,4);

1.2. Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и премированию их руководителей (Приложение №5);

1.3. Положение о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными бюджетными учреждениями культуры отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности (Приложение №6).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры обеспечить представление в Комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры, материалов для определения размера премирования руководителей по итогам работы за отчетный период.

3. Материалы предоставляются ежеквартально не позднее 2 рабочих дней месяца следующего за отчетным.

4. Приказ вступает в силу с 24.10.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Начальник О.В. Быкова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к приказу  МУ «Управление культуры  администрации МОГО «Ухта»  от 24.10.2018 № 156-од | | | | |
| Показатели эффективности деятельности  муниципальных учреждений культуры  и критерии оценки эффективности работы их руководителей | | | | |
| № | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, его руководителя | | | Критерии оценки  эффективности работы руководителя Учреждения  (максимально возможное)  (в баллах) |
| 1.Критерии по основной деятельности учреждения | | | | |
|  | Выполнение контрольных показателей учреждения | | * Выполнение в полном объеме (посещаемость, количество клубных формирований, количество участников, творческая активность коллективов: количество выступлений на мероприятиях, фестивалях (муниципальных, республиканских, всероссийских, международных), исполнение муниципального задания). Уровень показателей в соответствии с утвержденным планом - 20 баллов;   ( ежеквартально) | |
| * Выполнение в объеме от 175 до 199 процентов – 10 баллов;   ( ежеквартально) | |
|  | Удовлетворенность получателей муниципальных услуг качеством и доступностью услуг | | * Положительные результаты системного опроса, в том числе: анкетирование ( полугодие), экпресс-опрос, журнал отзывов и предложений потребителя услуг, позитивные отзывы получателей муниципальных услуг в СМИ, интернет-форумах)– 10 баллов; (ежеквартально) | |
| * Отсутствие обоснованных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг – 10 баллов ( ежеквартально) | |
|  | Обеспечение информационной открытости учреждения | | * Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг. Размещение информации о деятельности учреждения в интернет - источниках, на информационных стендах учреждения, в СМИ. Проведение творческих отчетов; – до 10 баллов;   ( ежеквартально) | |
|  | Участие учреждения в городских, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах | | * Наличие дипломов городских конкурсов, фестивалей -5 баллов; * Региональных конкурсов, фестивалей и грантов -7 * Всероссийских конкурсов, фестивалей, грантов – 8 баллов;   ( годовая) | |
|  | Повышение технического уровня работы | | - эффективность использования в работе учреждения интернет связи и компьютерного оборудования (оснащение)– до 5 баллов; ( ежеквартально) | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов | | | | |
| 2.Финансово-экономическая деятельность | | | | |
|  | Своевременность предоставления информации, месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество подготовки. | | | * Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности - до 6 баллов; * ( ежемесячно) |
| * Отсутствие замечаний учредителя по качеству предоставления установленной отчетности и информации по отдельным вопросам – до 6 баллов;   (ежемесячно) |
|  | Своевременное предоставление документации | | | * Отсутствие замечаний по предоставлению документации - до 10 баллов (ежемесячно) |
|  | Эффективность ведения финансово-экономической деятельности | | | * Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в т.ч. приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода – до 8 баллов; (ежемесячно) |
| -Увеличение поступления денежных средств на оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рост дохода по сравнению с предыдущим отчетным периодом -10 баллов; (ежеквартально)  - Работа по привлечению спонсорской помощи, пожертвований на жизнедеятельность учреждения – 10 баллов; (ежеквартально);  - Работа по недопущению кредиторской задолженности до 4 баллов (ежемесячно);  - Работа по недопущению дебиторской задолженности (отсутствие, претензионная работа по уменьшению дебиторской задолженности) - до 10 баллов (ежемесячно) |
| - Эффективное использование денежных средств в результате проведения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов), запросов котировок – 10 баллов  (ежеквартально) |
| 9. | Эффективность исполнения сверхпланового и особой важности задания | | | - Оперативное и качественное исполнение сверхпланового, особой важности задания – до 6 баллов; (ежеквартально) |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 80 баллов | | | | |
| 3.Деятельность руководителя,  направленная повышение квалификации, работу с кадрами и дисциплину | | | | |
| 10. | | Повышение образовательного уровня руководителя и специалистов клубов, работа с кадрами и дисциплина | * Повышение квалификации, аттестация руководителя, участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства – до 8 баллов; (годовая) | |
| * Активная работа по повышению квалификации руководителей и специалистов учреждения, профессиональной деятельности по результатам конкурсов, семинаров и фестивалей в отчетном периоде, участие в республиканских семинарах, конкурсах профессионального мастерства – до 8 баллов; (полугодовая) * Наличие работников, имеющих почетные звания «Народный», «Заслуженный» Республики Коми, Российской Федерации - до 8 баллов; (годовая) * Количество организованных и проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов культурно-досуговых учреждений, имеющих: * Среднее образования * Средне-специальное образование * Высшее образование   до 4 баллов; (ежеквартально)   * Обеспечение перевода работников учреждения на «эффективный контракт» до 6 баллов; (квартальная) | |
| * Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения –до 8 баллов | |
| - активное взаимодействие учреждения с общественными организациями и учреждениями, пиар-деятельность, продвижение услуг учреждения – до 8 баллов | |
|  | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 50 баллов | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 210 баллов | | | | |

* 1 балл = 1 проценту.
* Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются в следующих случаях:

1. Выполнение контрольных показателей менее чем на 175 %.
2. Выявление нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие период, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду.
3. Неоднократное нарушение исполнительской дисциплины, наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.
4. Грубое нарушение профессиональной этики.

Шкала оценки

эффективности работы муниципальных учреждений культуры МОГО «Ухта» и их руководителей для установления руководителям муниципальных учреждений культуры надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ пп* | *Баллы* | *Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы* | *Надбавка за качество выполняемых работ* | *Премия* |
| 1 | 175-200 | до 200 | до 200 | до 30 % |
| 2 | Менее 175 | - | - | - |

».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5  к приказу  МУ «Управление культуры  администрации МОГО «Ухта»  от 24.10.2018 №156-од |

Положение

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и премированию их руководителей

1.Общие положения.

* 1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – Учреждение) и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о премировании их руководителей.
  2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.
  3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.Состав и полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

- принимает решение о размере премирования руководителей.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- рекомендовать для утверждения решение о размере премии в отношении руководителей Учреждений.

3.Порядок работы комиссии.

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений и премировании руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ отдела по МУ «Управление культуры администрации о размере премии за отчетный период.

4.Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей

эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Быкова Ольга Владимировна | - | Начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| Члены комиссии: | Пинаева Елена Сергеевна | - | главный бухгалтер |
|  | Лихачева Татьяна Юрьевна | - | Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам |
|  | Полянская Людмила Васильевна |  | Заведующий организационным отделом |
|  | Кузнецова Ксения Юрьевна | - | Заведующий отделом реализации культурной политики |
|  | Столяр Татьяна Владимировна | - | Главный эксперт организационного отдела (секретарь комиссии) |

Буторина - Главный эксперт отдела

Светлана Альбертовна реализации культурной политики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №6  к приказу  МУ «Управление культуры  администрации МОГО «Ухта»  от 24.10.2018 №156-од |  |

Положение

о порядке, сроках и форме предоставления руководителями муниципальных учреждений культуры отчетности о выполнении

показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму предоставления отчетности муниципальными учреждениями культуры (далее - Учреждение) отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении показателей предоставляется в МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление) за отчетный период (месяц).

Учреждение предоставляет отчетность в Управление в срок не позднее 2 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Управлением).

4. Отчетность состоит из 3 разделов:

- отчета о выполнении показателей эффективности по основной деятельности учреждения;

- отчета о выполнении показателей эффективности финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплины;

- отчета о работе направленной на повышение квалификации, работе с кадрами.

5. Отчетность подается по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

6. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

7. Отчетность должна быть предоставлена в Комиссию на бумажном и электронном носителях. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение 1

к Положению о порядке, сроках и форме предоставления

руководителями муниципальных

учреждений культуры

отчетности о выполнении

показателей

эффективности деятельности

Оценочный лист

выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

(заполнятся комиссией)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, его руководителя | | Критерии оценки  эффективности работы руководителя Учреждения  (максимально возможное)  (в баллах) | Оценка эффективности  ( с обоснованием) |
| 1. | Выполнение контрольных показателей учреждения | | * Выполнение в полном объеме (посещаемость, количество клубных формирований, количество участников, творческая активность коллективов: количество выступлений на мероприятиях, фестивалях (муниципальных, республиканских, всероссийских, международных), исполнение муниципального задания). Уровень показателей в соответствии с утвержденным планом - 20 баллов;   ( ежеквартально) |  |
| * Выполнение в объеме от 175 до 199 процентов – 10 баллов; * ( ежеквартально) |  |
| 2. | Удовлетворенность получателей муниципальных услуг качеством и доступностью услуг | | * Положительные результаты системного опроса, в том числе: анкетирование ( полугодие), экпресс-опрос, журнал отзывов и предложений потребителя услуг, позитивные отзывы получателей муниципальных услуг в СМИ, интернет-форумах)– 10 баллов; ( квартал) |  |
| * Отсутствие обоснованных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг – 10 баллов ( ежеквартально) |  |
| 3. | Обеспечение информационной открытости учреждения | | * Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг. Размещение информации о деятельности учреждения в интернет - источниках, на информационных стендах учреждения, в СМИ. Проведение творческих отчетов; – до 10 баллов;   ( ежеквартально) |  |
| 4. | Участие учреждения в городских, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах | | * Наличие дипломов городских конкурсов, фестивалей -5 баллов; * Региональных конкурсов, фестивалей и грантов -7 * Всероссийских конкурсов, фестивалей, грантов – 8 баллов;   ( годовая) |  |
| 5. | Повышение технического уровня работы | | - эффективность использования в работе учреждения интернет связи и компьютерного оборудования (оснащение)– до 5 баллов; ( ежеквартально) |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов | | | | |
| 2.Финансово-экономическая деятельность | | | | |
| 6. | | Своевременность предоставления информации, месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество подготовки. | * Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности - до 6 баллов; * ( ежемесячно) |  |
| * Отсутствие замечаний учредителя по качеству предоставления установленной отчетности и информации по отдельным вопросам – до 6 баллов; * (ежемесячно) |  |
| 7. | | Своевременное предоставление документации | * Отсутствие замечаний по предоставлению документации - до 10 баллов (ежемесячно) |  |
| 8. | | Эффективность ведения финансово-экономической деятельности | * Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в т.ч. приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода – до 8 баллов; (ежемесячно) |  |
| -Увеличение поступления денежных средств на оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рост дохода по сравнению с предыдущим отчетным периодом -10 баллов; (ежеквартально)  - Работа по привлечению спонсорской помощи, пожертвований на жизнедеятельность учреждения – 10 баллов; (ежеквартально);  - Работа по недопущению кредиторской задолженности до 4 баллов (ежемесячно);  - Работа по недопущению дебиторской задолженности (отсутствие, претензионная работа по уменьшению дебиторской задолженности) - до 10 баллов (ежемесячно) |  |
| - Эффективное использование денежных средств в результате проведения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов), запросов котировок – 10 баллов  (ежеквартально) |  |
| - Оперативное и качественное исполнение сверхпланового, особой важности задания – до 6 баллов; (ежеквартально) |  |
| 9. | | Эффективность исполнения сверхпланового и особой важности задания | Оперативное и качественное исполнение сверхпланового, особой важности задания – до 5 баллов; (ежеквартально) |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 80 баллов | | | | |
| 3.Деятельность руководителя,  направленная повышение квалификации, работу с кадрами и дисциплину | | | | |
| 10. | | Повышение образовательного уровня руководителя и специалистов клубов, работа с кадрами и дисциплина | * Повышение квалификации, аттестация руководителя, участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства – до 8 баллов; (годовая) |  |
| * Активная работа по повышению квалификации руководителей и специалистов учреждения, профессиональной деятельности по результатам конкурсов, семинаров и фестивалей в отчетном периоде, участие в республиканских семинарах, конкурсах профессионального мастерства – до 8 баллов; (полугодовая) * Наличие работников, имеющих почетные звания «Народный», «Заслуженный» Республики Коми, Российской Федерации - до 8 баллов; (годовая) * Количество организованных и проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов культурно-досуговых учреждений, имеющих: * Среднее образования * Средне-специальное образование * Высшее образование   до 4 баллов; (ежеквартально)   * Обеспечение перевода работников учреждения на «эффективный контракт» до 6 баллов; (квартальная) |  |
|  | |  | * Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения –до 8 баллов |  |
| - активное взаимодействие учреждения с общественными организациями и учреждениями, пиар-деятельность, продвижение услуг учреждения – до 8 баллов |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 50 баллов | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 210 баллов | | | | |